

Kunstmagneetschool

DE KRABAL

---



# GEDRAGSPROTOCOL

JANUARI 2020

## **INHOUDSOPGAVE**

1. Inleiding Blz. 3
2. Schoolregels Blz. 3
3. Methode sociaal-emotionele ontwikkeling Blz. 4
4. Extra ondersteuning sociaal-emotionele ontwikkeling Blz. 4
5. Pestprotocol Blz. 4
6. Ongewenst gedrag Blz. 5
7. Grensoverschrijdend en onwerkbaar gedrag Blz. 6
8. Contact met de ouders Blz. 7

## 1. INLEIDING

In dit protocol leggen wij vast hoe wij zorgen voor een goed pedagogisch klimaat op onze school. Als school een plek is waar je je veilig voelt, kom je optimaal tot ontwikkeling. De basis van goed gedrag is: 'zorg goed voor jezelf, zorg goed voor de ander en zorg goed voor de materialen van jezelf en de ander.' Dit protocol gaat in op de bovenstaande basishouding en ook op situaties waarin het niet lukt dit na te leven. Waar we spreken over 'hij' kan uiteraard ook 'zij' gelezen worden.

We hopen dat problemen en conflicten zo vroeg mogelijk opgelost worden. Dat is voor iedereen het beste. Met een goede samenwerking tussen ouders, de leerlingen en de school zorgen we ervoor dat de school een veilige omgeving is voor uw kind zodat uw kind zich zo goed mogelijk kan ontwikkelen.

## 2. SCHOOLREGELS

Op de Kraal gelden regels die voortkomen uit de basishouding. Deze gelden voor leerlingen, ouders/verzorgers en leerkrachten:

- Wij gaan respectvol met elkaar om
  - Wij zijn eerlijk tegen elkaar
  - Wij helpen elkaar
  - Wij gaan met elkaar in gesprek als iets niet goed gaat
  - Wij luisteren naar alle juffen en meesters
  - Wij bewegen ons rustig door de school en praten zachtjes
  - Wij komen op tijd op school
  - Wij parkeren onze fietsen in de rekken naast de school
  - Wij houden de school en het schoolplein netjes, afval gaat in de afvalbakken
- Wij gebruiken onder schooltijd geen mobiele telefoon
- Wij doen in de klas petjes af
  - Wij kauwen geen kauwgom in het schoolgebouw of op het plein
  - Wij trakteren zo gezond mogelijk

Deze regels worden aan het begin van het schooljaar met de kinderen besproken. Gedurende het jaar komen de regels vaker aan bod in gesprekken met de klas.

Naast deze schoolregels worden er in de klas samen met de leerlingen ook groepsregels opgesteld.

### **3. METHODE SOCIAAL-EMOTIONELE ONTWIKKELING**

Op de Kraal maken we gebruik van de methode 'De Vreedzame school'. Deze methode vraagt een goede basishouding van leerkrachten, ouders en leerlingen en waarmee we bouwen aan een veilig klimaat op onze school. De Vreedzame School beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waar kinderen leren wat het betekent om een 'democratisch burger' te zijn: open staan voor en kunnen overbruggen van verschillen tussen mensen, een bijdrage leveren aan het algemeen belang, en actief verantwoordelijk willen zijn voor de gemeenschap. Daarmee bieden we kinderen perspectief en hoop. Ze ervaren dat het uitmaakt dat ze er zijn, dat ze 'er toe doen'. In de pedagogische visie van De Vreedzame School staat een aantal uitgangspunten centraal, die we hieronder kort samenvatten:

Conflictoplossing als centraal thema;

- De invloed van leeftijdgenoten;
- Een morele en sociale norm;
- Sociale verbondenheid en gemeenschapszin;
- Democratisch opvoeden.

Wekelijks worden in alle groepen lessen uit deze methode aangeboden.

### **4. EXTRA ONDERSTEUNING SOCIAAL-EMOTIONELE ONTWIKKELING**

Wanneer een leerkracht ziet dat een leerling ondersteuning nodig heeft bij zijn gedrag en/of sociaal emotionele ontwikkeling, wordt dit met de ouders en de zorgcoördinator overlegd. Extra aandacht en aanbod in de klas door de leerkracht is de eerste stap. Daarnaast kan, bijvoorbeeld via het ouder-kind team (OKT) een passende training gevonden worden.

Vanuit het bestuur (STAIJ) kan een gedragsspecialist geraadpleegd worden als blijkt dat de school meer expertise en inzichten nodig heeft of er een onderzoek naar het sociaal- emotioneel functioneren gewenst is. De inzet van externe expertise voor een specifieke leerling kan alleen met toestemming van de ouders.

### **5. PESTPROTOCOL**

De Kraal heeft een pestprotocol opgesteld. Dit protocol ligt ter inzage op school en is te lezen op de website: [www.kunstmagneetschooldekraal.nl](http://www.kunstmagneetschooldekraal.nl) .

## 6. ONGEWENST GEDRAG

Wij verwachten dat iedereen zich binnen het schoolgebouw zich aan de opgestelde gedragsregels houdt. Bij overtreding van de schoolregels door een leerling volgen wij de volgende stappen. 1) De leerling wordt bij de 1e overtreding aangesproken op zijn gedrag en krijgt de kans om dit te herstellen. De leerling krijgt de mogelijkheid om zelf te kiezen voor de time-outplek met als doel even af te koelen. Deze vorm van een time-out vindt plaats in de eigen groep. 2) Bij een 2e overtreding, spreekt de leerkracht de leerling opnieuw aan, meldt dat het de 2e waarschuwing is en dat de leerling tijdelijk op een andere plek in het lokaal wordt geplaatst. Er wordt gemeld dat wanneer het gedrag niet verandert, de leerling buiten de klas zal worden geplaatst. De leerling krijgt dus opnieuw de kans zijn gedrag te herstellen en is op de hoogte van de consequentie. Mocht deze situatie buiten plaatsvinden wordt de leerling tijdelijk bij de deur geplaatst. 3) Bij een 3e overtreding zondert de leerkracht de leerling af buiten de klas. Afhankelijk van de situatie kan de leerkracht kiezen voor een time-out plek in een andere klas (binnen de eigen bouw) of een time-out plek bij directie of zorgcoördinator. De leerkracht zorgt voor werk dat de leerling tijdens de time-out kan uitvoeren. Vanaf groep 4 schrijft de leerling zijn visie op wat er is gebeurd. De duur van de time-out wordt door de leerkracht bepaald en kan per situatie verschillen (max. 30 minuten). De leerkracht bespreekt dit met de leerling. 4) Na de time-out heeft de leerkracht een gesprek met de leerling aan de hand van wat de leerling heeft opgeschreven. In dat gesprek bespreekt de leerkracht het ongewenste gedrag. De leerling geeft aan wat er mis ging en wat hij volgende keer anders gaat doen. Het verslag van de leerling gaat mee naar huis en wordt de volgende schooldag, ondertekend door ouders, weer mee naar school genomen. Een kopie wordt in ParnasSys gehangen met een notitie van de leerkracht.

Voorbeelden van ongewenst gedrag:

- Pesten
- Schelden of kwetsende opmerkingen
- Fysiek geweld zoals schoppen, slaan, spugen
- Dreigen met geweld
- Vernieling

Natuurlijk mogen kinderen leren en fouten maken. Wij melden daarom niet elke overtreding bij de ouders.

Als er weken zijn waarin meerdere time-outs hebben plaatsgevonden, wordt dit ook gemeld bij de directie van de school en worden ouders uitgenodigd voor een gesprek met de leerkracht. Als er nog een overtreding volgt, worden de ouders met hun kind uitgenodigd voor een gesprek met de leerkracht en de zorgcoördinator of directeur. Er wordt een plan gemaakt om te zorgen dat er geen verdere time-outs nodig zijn, dit plan wordt in ParnasSys gehangen.

Ziet school geen verbetering in het gedrag, dan overlegt de directie met het bestuur over een schorsing. Hierbij wordt het protocol grensoverschrijdend en onwerkbaar gedrag gevolgd.

## 7. GRENSOVERSCHRIJDEND- EN ONWERKBAAR GEDRAG

Onder grensoverschrijdend gedrag valt:

- Gedrag dat emotioneel of fysiek schade toebrengt aan leerlingen, ouders of teamleden.
- Gedrag dat schade aanricht aan het gebouw, materiaal van school of spullen van iemand.

Onder onwerkbaar gedrag valt:

- Gedrag waarbij een leerling zich niet meer op zijn gedrag laat aanspreken en bijsturen (volgens het stappenplan 'ongewenst gedrag').
- Gedrag waarbij de veiligheid van andere leerlingen of teamleden in gevaar is.
- Gedrag waardoor werkklimaat in de klas dusdanig verstoord raakt dat het leren van de groep hierdoor verstoord raakt.

### STAP 1:

- De leerkracht verwijderd de leerling uit het eigen lokaal en brengt deze naar directie of zorgcoördinator. Wanneer een leerling zich niet laat verwijderen, haalt de leerkracht directie of zorgcoördinator om de leerling op te halen. stuurt de leerkracht een andere leerling naar de directie of zorgcoördinator om de bewuste leerling op te laten halen. De leerkracht blijft zelf bij de groep om de veiligheid van de andere leerlingen te waarborgen.
- De directie stuurt de ouders en mail en informeert hen over het voorval. Er worden afspraken gemaakt om het gedrag een volgende keer te voorkomen.
- De leerkracht maakt een notitie van het voorval in de klas in het digitale leerlingvolgsysteem. De mail vanuit de directie wordt hierbij gevoegd.

### STAP 2:

- Wanneer de leerling na het gesprek opnieuw grensoverschrijdend of onwerkbaar gedrag laat zien, worden de procedure van stap 1 herhaald.
- Daarnaast geeft de directie een officiële waarschuwing. Dit wordt gemeld bij het bestuur. Hiervan krijgen de ouders een bevestigingsbrief.

### STAP 3:

- Wanneer een leerling een derde keer grensoverschrijdend of onwerkbaar gedrag laat zien, wordt de procedure opnieuw herhaald.
- De ouders worden gebeld en zij komen moeten de leerling nu (laten) ophalen. • Directie en ouders hebben een gesprek, waarbij de eerdere afspraken en consequenties besproken worden. Indien nodig stellen we deze bij.??
- Er volgt een 2e officiële waarschuwing en opnieuw een melding bij het bestuur. Ook hiervan ontvangen de ouders een bevestigingsbrief.

De directie beslist, in overleg met het bestuur, over een schorsing. De lengte van deze schorsing is mede afhankelijk van de ernst van het gedrag van de leerling. De schorsing kan variëren van een dag tot maximaal een week. De directie brengt de leerplichtambtenaar op de hoogte van de schorsing.

### STAP 4:

- Vindt er nog een incident plaats, dan belt de directie direct de ouders. Zij moeten de leerling direct (laten) ophalen.
- De directie overlegt met het bestuur. Op dit moment kan gekozen worden voor een tweede tijdelijke schorsing of voor een definitieve verwijdering van school. Van deze beslissing ontvangen de ouders een brief. De leerplichtambtenaar zal hiervan ook op de hoogte gesteld. Deze beslissing wordt in samenspraak met de leerplichtambtenaar genomen?

## 8. CONTACT MET DE OUDERS

Door uw kind in te schrijven op Kunstmagneetschool De Kraal onderschrijven de ouders/verzorgers dit protocol.

- U respectvol omgaat met personeel en andere kinderen.
  - U in ziet dat andere ouders/verzorgers hetzelfde doel voor ogen hebben.
  - U bij een probleem in eerste instantie contact opneemt met de leerkracht.
  - U bent dan ook bereid om met de leerkracht (of anderen binnen de school) in gesprek te gaan.
  - U zich niet mengt in conflicten tussen kinderen, maar ze bespreekt met de leerkracht. De school moet de conflicten (die op school gebeuren) oplossen.
  - U problemen in principe niet bespreekt in aanwezigheid van het kind. - -
- U een maatregel/straf die wordt opgelegd, ondersteunt (vertrouwen).