



Schoolondersteuningsplan Kunstmagneetschool de Kraal

Paradijsplein 2
1093 NJ Amsterdam
Brinnummer 20ZH
020 6941138
info@obsdekraal.nl

Inhoudsopgave

1. Inleiding

- 1.1 Functie van het ondersteuningsplan
- 1.2 Profiel Kunstmagneetschool De Kraal
- 1.3 Het SOP

2. Schoolweging, spreidingsgetal en schoolresultaten

3. Bij de Kraal betrokken deskundigen

- 3.1 Deskundigen binnen de school
- 3.2 Externen in de leerlingenondersteuning

4. De ondersteuningsniveaus

- 4.1 Ondersteuningsniveau 1: Goed onderwijs voor alle leerlingen
- 4.2 Ondersteuningsniveau 2: Extra ondersteuning in de klas
- 4.3 Ondersteuningsniveau 3: Extra ondersteuning en onderzoek
- 4.4 Ondersteuningsniveau 4: Extra ondersteuning en deskundigen
- 4.5 Ondersteuningsniveau 5: Verwijzing

5. De ondersteuningsstructuur

- 5.1 Handelingsgericht werken (HGW)
- 5.2 Groepsbespreking
- 5.3 Leerlingbespreking
- 5.4 Zorgoverleg

6. Didactisch

- 6.1 Expliciete Directe Instructie
- 6.2 Groepsaanpak
- 6.3 Verrijking (inhoud & routing)
- 6.4 OPP (inhoud & routing)
- 6.5 TOS
- 6.6 Dyslexie
- 6.7 Dyscalculie
- 6.8 Toetsen
- 6.9 Verlengen/ versnellen

7. Pedagogisch

- 7.1 Vreedzame school + Gouden weken
- 7.2 Hart & Ziel
- 7.3 Pestprotocol en gedragsprotocol

8. Oudercontact en dossiervorming

- 8.1 Oudergesprekken
- 8.2 Dossiervorming

9. Doorgaande lijn

- 9.1 Overgang VVE/KDV naar kleutergroep
- 9.2 Overstap PO-VO

10. Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

1. Inleiding

1.1 Functie van het ondersteuningsplan

Iedere leerling leert en ontwikkelt zich op zijn eigen manier en heeft daarbij zijn eigen ondersteuningsbehoefte om binnen zijn mogelijkheden optimaal tot ontplooiing te komen. Sommige leerlingen hebben langere tijd nodig om stappen te zetten in hun ontwikkeling; weer anderen hebben maar weinig uitleg en tijd nodig om snellere, grotere leerstappen te maken. De verschillen ontstaan door verschillen in intelligentie, sociale- en emotionele ontwikkeling, lichamelijke condities, motorische ontwikkeling en werkhouding. Ook de verschillen in de thuissituatie kan invloed hebben op de ontwikkeling. Hoe de leerontwikkeling van leerlingen verloopt is sterk afhankelijk van schoolfactoren. Dit ondersteuningsprofiel beschrijft hoe de ondersteuningsstructuur op Kunstmagneetschool de Kraal, binnen de kaders van Samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen, wordt vormgegeven. De beschrijving is concreet waardoor het ondersteuningsprofiel goed leesbaar is voor iedereen die bij de leerlingenondersteuning op de Kraal betrokken is.

1.2 Profiel Kunstmagneetschool De Kraal

De Kraal is een openbare, gemengde school in Amsterdam-Oost en is onderdeel van de stichting Samen tussen Amstel en IJ (STAIJ www.Samentussenamstelenij.nl).

Het ligt in Oostpoort; tussen de Watergraafsmeer, Transvaalbuurt, Dapperbuurt en Indische Buurt. De Kraal heeft leerlingen uit al deze wijken.

De Kraal is een Kunstmagneetschool, onze leerlingen krijgen naast de cognitieve vakken les van vakdocenten beeldende vorming, muziek, dans, drama en bewegingsonderwijs.

Kinderen ontwikkelen zich beter wanneer ze zich kunnen uiten en aangesproken worden op hun andere talenten.

De Kraal heeft 21 groepen. De groepen 1-2 zijn heterogeen, vanaf groep 3 wordt gewerkt in jaarklassen. Voor alle vakken wordt een methode gehanteerd. Om tegemoet te komen aan de verschillen tussen leerlingen, wordt binnen de methoden gewerkt met drie instructieniveaus. Om de effectiviteit van instructies te vergroten, wordt gewerkt met het Expliciete Directe Instructie (EDI) model.

(Uitgebreide informatie over de school is te vinden op: [De Kraal - Amsterdam](#))

1.3 Het SOP

Het SOP is niet bedoeld om een uitgebreid beeld te schetsen van onze school. Een totaalbeeld van de school vindt u in de schoolgids en in het schoolplan vindt u ons plan van aanpak voor de komende jaren.

In het SOP gaan we uitgebreider in op de beoogde leerresultaten van onze school en onze leerlingen en met name op wat daar organisatorisch voor nodig is.

Om onze groepen en leerlingen optimaal te begeleiden hebben we een ondersteuningsstructuur ingericht. Het gaat daarbij om de rol van onze professionals en om de begeleiding van leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte.

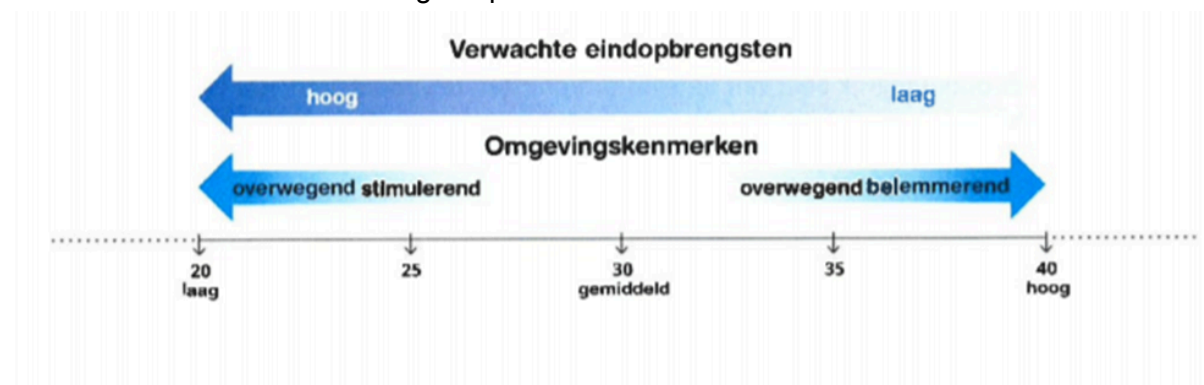
In het SOP wordt uitgebreid ingegaan op deze ondersteuningsstructuur.

2. Schoolweging, spreidingsgetal en schoolresultaten

De school heeft de taak het maximale uit de leerlingen te halen. Om te beoordelen of een school dit in voldoende mate realiseert, stelt de onderwijsinspectie beoordelingscriteria op. In dit hoofdstuk schetsen we een beeld van de verwachtingen die we van onze school mogen hebben.

Met ingang van het schooljaar 2020/2021 kijkt de onderwijsinspectie op een nieuwe manier of leerlingen aan het eind van de basisschoolperiode genoeg geleerd hebben. Om rekening te houden met de complexiteit van de leerlingenpopulatie wordt gebruik gemaakt van een schoolweging.

Het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) berekent deze schoolweging. Dat doet ze aan de hand van vijf factoren: per leerling het opleidingsniveau van zowel de moeder als de vader, de herkomst van ouders, of ouders in de schuldsanering zitten, de verblijfsduur van de moeder in Nederland. Daarnaast wordt gekeken naar het gemiddelde opleidingsniveau van de moeders van alle leerlingen op school.



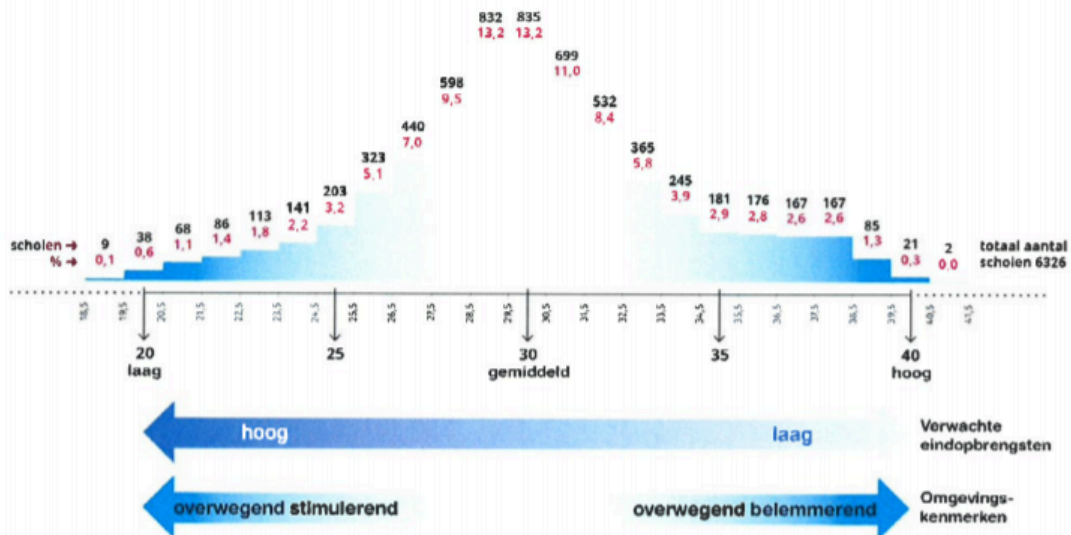
De schoolweging is verdeeld over een schaal van 20 tot 40. Waarbij 20 betekent dat “hoge” eindopbrengsten worden verwacht en 40 dat “lage” opbrengsten worden verwacht. Een schoolweging van 30 is gemiddeld.

De schoolweging van de Kraal ligt in 2021 rond het landelijk gemiddelde, namelijk 32,27

• 2018/2019 – 2019/2020 – 2020/2021

20YG C1	Daltonschool De Meer	41774	23,2
20ZB C1	Bs. Buikslotermeer	42553	36,73
20ZD C1	Basisschool De Poolster	42553	30,48
20ZE C1	Bs. De Vier Windstreken	42553	37,81
20ZG C1	De Indische Buurtschool	41774	35,41
20ZH C1	Basisschool De Kraal	41774	32,27
20ZR C1	Locatie Kampina	42553	29
20ZR C2	Locatie Azalea	42553	22,87
20ZT C1	Basissch. Het Vogelnest	42553	37,53
20ZU C1	IKC Zeven Zeeën	42553	39,3
20ZV C1	Basisschool Twiske	42553	28,37

In de onderstaande grafiek is te zien hoe de spreiding van het aantal scholen in Nederland is.

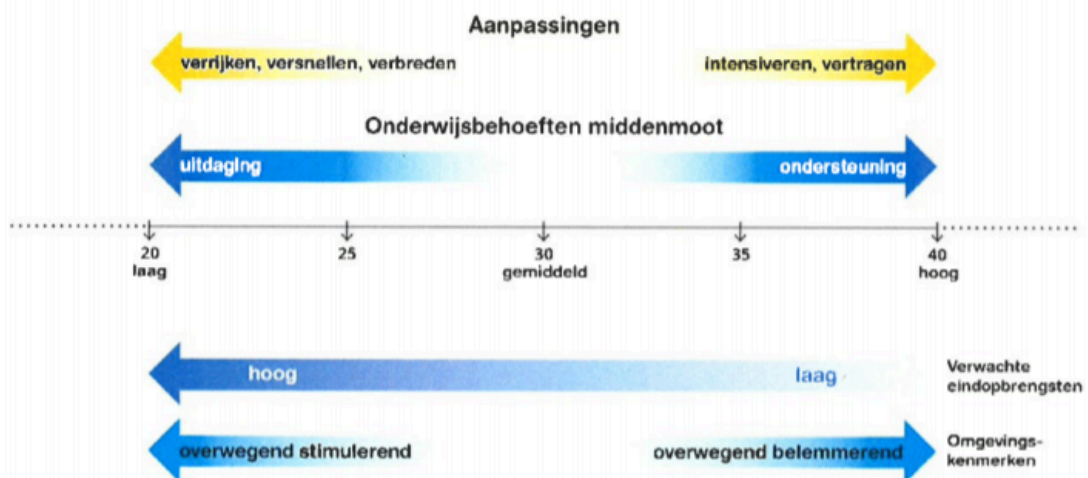


De schoolweging wordt per school gekoppeld aan het referentiekader dat door de rijksoverheid is vastgesteld voor (speciaal) basisonderwijs, voortgezet onderwijs en middelbaar beroepsonderwijs. Dit referentiekader vormt de basis van het onderwijs in de Nederlandse taal en rekenen en bestaat uit fundamentele niveaus en streefniveaus. Het fundamentele niveau (F-niveau) is de basis die zo veel mogelijk leerlingen moeten beheersen. Het streefniveau (S-niveau) is voor leerlingen die meer aankunnen. Voor meer informatie over het referentiekader: [Referentieniveaus taal en rekenen](#)

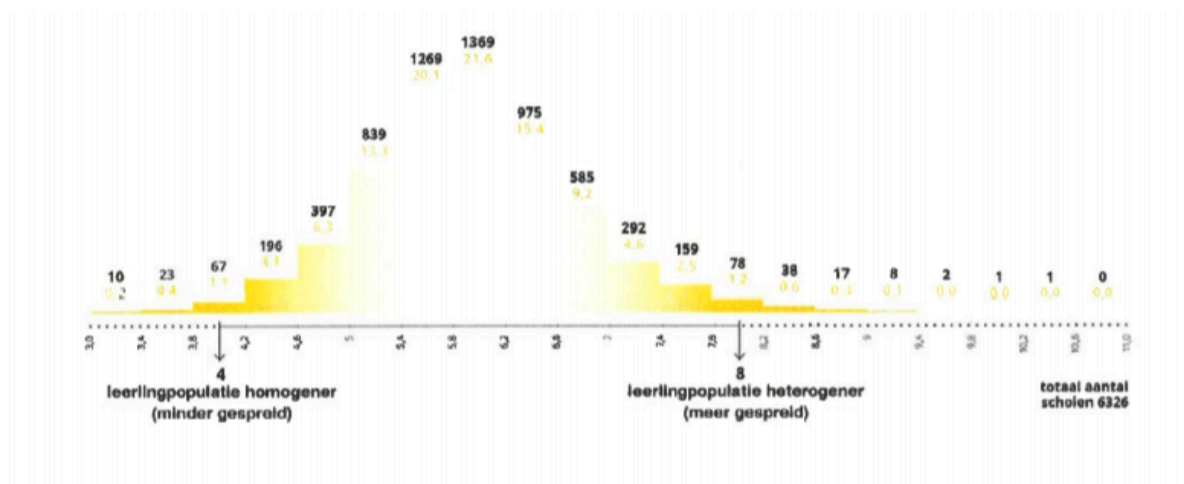
Op basis van de schoolweging volgt een percentage leerlingen dat de signaleringswaarden 1S (rekenen) en 2F (taalverzorging en lezen) moet halen, dit zijn minimumwaarden. Als je hier in drie jaar op rij één keer onder komt, ontstaat er (bij de onderwijsinspectie) twijfel over de onderwijskwaliteit. Je schooldoel moet dus altijd hoger liggen dan de signaleringswaarden.

De gemiddelde schoolweging van De Kraal (32,27) is een minimale afwijking van het landelijk gemiddelde (30).

Standaard onderwijsmethoden zijn geschreven op het landelijk gemiddelde. De methode aanpak van de Kraal zou volgens dit gemiddelde aansluiten bij de populatie.



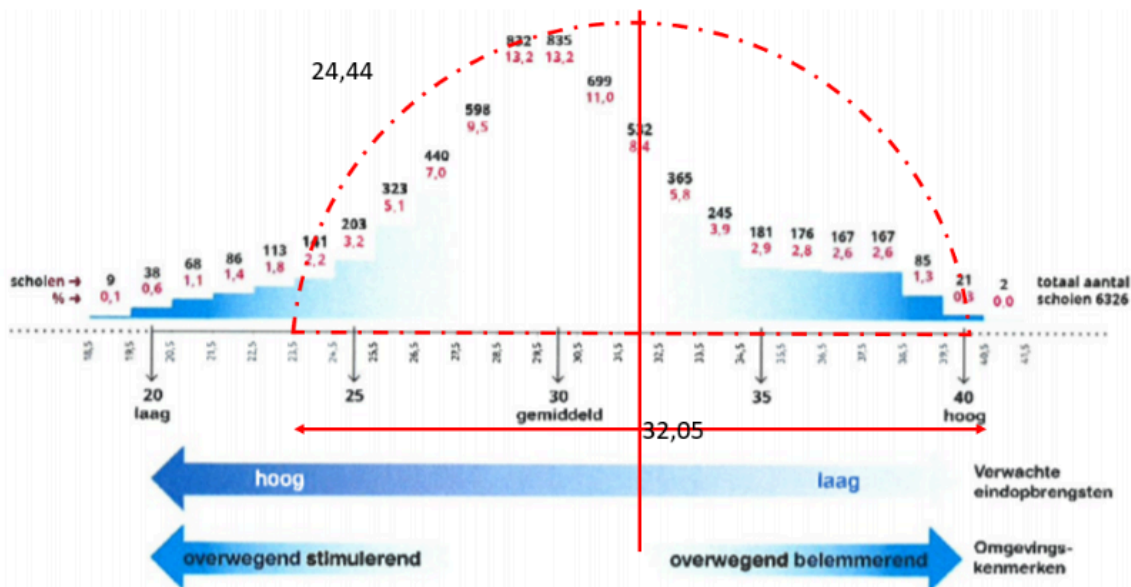
Een gemiddelde zegt niet alles. Er zijn scholen waar grote verschillen bestaan tussen leerlingen en ook scholen die een minder diverse populatie hebben. Het spreidingsgetal geeft aan in hoeverre leerlingen op een school van elkaar verschillen in de vier gezinskenmerken. Hoe lager het getal, hoe kleiner de verschillen.



De Kraal heeft een relatief hoog spreidingsgetal, namelijk 8,47 (2021), de verschillen tussen onze leerlingen zijn groot.

20YF C1	Bs. Tijl Uilenspiegel	41663	37,76	346	5,58
20YG C1	Daltonschool De Meer	41774	23,12	451	7,06
20ZB C1	Bs. Buikslotermeer	42553	36,88	222	6,01
20ZD C1	Basisschool De Poolster	42553	28,92	218	7,6
20ZE C1	Bs. De Vier Windstreken	42553	37,23	298	5,3
20ZG C1	De Indische Buurtschool	41774	35,77	264	7,65
20ZG C2	Bataviaschool	41774	36,81	94	6,42
20ZH C1	Basisschool De Kraal	41774	32,05	448	8,47
20ZR C1	Locatie Kampina	42553	29,18	350	8,11
20ZR C2	Locatie Azalea	42553	22,74	341	6,14
20ZT C1	Basissch. Het Vogelnest	42553	37,74	114	5,24
20ZU C1	IKC Zeven Zeeën	42553	39,2	175	5,97
20ZV C1	Basisschool Twiske	42553	28,14	537	7,88
20ZW C1	Basisschool De Klimop	42553	38,94	123	4,91

In de onderstaande grafiek is de schoolweging (2021) en het spreidingsgetal van de Kraal afgebeeld. Het gebied onder de stippelboog is je middenmoot, hierin zit 50 tot 75% van de leerlingen. De getallen van De Kraal zijn wat extreem, de middenmoot is al heel divers. Deze loopt van 22,5 tot 40,0 terwijl de schaal loopt van 18,5 tot 41,5. We hebben dus te maken met een zeer grote diversiteit aan leerlingen.



Aan de hand van de signaleringswaarden kunnen we bekijken hoe de school momenteel scoort. In de onderstaande tabel zijn de signaleringswaarden af te lezen. Voor de Kraal geldt in het schooljaar 2020/2021

Kengetallen 1F			
1F landelijk 95,4% <small>3jrs</small>	Minstens 1F behaald 82,1% <small>3jrs</small>	Signaleringswaarde 85%	Schoolnorm eindresultaat <i>Er is nog geen schoolnorm ingesteld in Mijnschoolplan.</i>
Kengetallen 1S/2F			
1S/2F landelijk 57,9% <small>3jrs</small>	1S/2F behaald 46,3% <small>3jrs</small>	Signaleringswaarde 43,5%	Schoolnorm eindresultaat <i>Er is nog geen schoolnorm ingesteld in Mijnschoolplan.</i>
Schoolweging			
20ZH - De Kraal 32,27 <small>3jrs</small>			

De schoolweging is een driejaarsgemiddelde. Dit getal kan per jaar een enigszins fluctueren. We verwachten dat de schoolweging de komende jaren tussen 30 en 35 blijft. De scores op 1F zijn momenteel te laag, namelijk onder de signaleringswaarde. De score op 1S/2F is voldoende. Belangrijk is hier aan toe te voegen dat zowel de 1F als de 1S/2F percentages hoger zijn dan in de twee jaar ervoor. Er is dus een stijgende lijn zichtbaar.

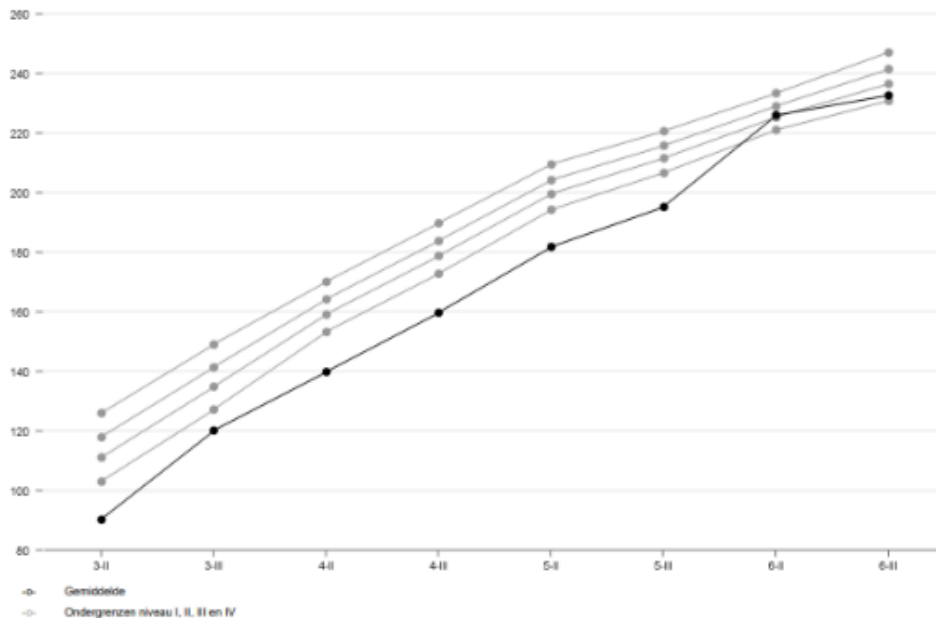
Daarnaast kijken we vanzelfsprekend vooruit naar de komende jaren. Gezien de citogroei in de groepen van de

Kraal verwachten we een verdere verbetering van de eindresultaten. We volgen de groepen per vak. Voorbeeld van de ontwikkeling “rekenen in groep 7B”.

2021 / 2022 - 7b (leerjaar 7) - CITO Rekenen-Wiskunde 3.0 - Totaal

Hoofdlocatie in 2018 / 2017 - 2020 / 2021

Gemiddelde vaardigheidsscore t.o.v. I-V-normgrenzen



De komende jaren willen we op de Kraal groeien naar de landelijk gemiddelde cijfers. Gezien onze grote spreiding is dit een ambitieus doel, maar ook een doel waar we graag naar toe werken.

3. Bij de Kraal betrokken deskundigen

Om de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen, zijn er verschillende deskundigen binnen de school werkzaam. Daarnaast zijn er externe deskundigen bij de Kraal betrokken. Hier worden de rollen, taken en verantwoordelijkheden beschreven.

3.1 Deskundigen binnen de school:

Deze deskundigen maken deel uit van het team van de Kraal.

- De leerkracht
 - Leerkrachten zijn de spil van het onderwijs op de Kraal. De taken zijn:
 - Klassenmanagement voeren en een positief werkklimaat scheppen
 - Plannen van leerstof en effectieve instructie geven volgens het EDI-model
 - Volgen van de ontwikkeling van leerlingen, opvallende resultaten signaleren en passende ondersteuning plannen. Indien nodig ondersteuning vragen (niveaus van ondersteuning)
 - Per individuele leerling drie keer per jaar stimulerende- en belemmerende factoren en de daaruit voortkomende onderwijsbehoefte formuleren (in Parnassys)
 - Methode- en Cito toetsen afnemen, analyseren en vervolgstappen formuleren op groeps- en leerlingniveau
 - Schrijven, uitvoeren en evalueren van de groepsaanpak en de individuele handelingsplannen
 - Afstemming met de onderwijsassistent zodat de extra ondersteuning optimaal is

- Voeren van oudergesprekken volgens cyclus en verslaglegging hiervan in Parnassys
 - Samenwerken met leerjaar collega's en binnen de unit
 - Zorgdragen voor overdracht naar ontvangende leerkracht
- Vakdocenten

De Kraal is een kunstmagneetschool, de vakdocenten spelen een belangrijke rol en vormen samen een unit.

 - Lessen bieden waarin leerlingen hun talenten en hun sociale en intellectuele vaardigheden optimaal kunnen ontwikkelen
 - Waarborgen van leerlijnen per vak
 - Aansluiten op thema's in de groepen
 - Afstemmen met de leerkracht bij vragen over gedrag en/of ontwikkeling en handelingsadviezen toepassen
 - Signaleren van beschermende en belemmerende factoren op het gebied van het vak
 - Schrijven van beoordeling in het rapport
- De leerkrachtondersteuner

Op de Kraal zijn per Unit leerkrachtondersteuners werkzaam. Zij werken samen met de leerkracht en zorgen dat leerlingen de aandacht krijgen die zij nodig hebben:

 - Begeleidt groepjes of individuele leerlingen met onderwijsactiviteiten gericht op bv. taal, rekenen of zelfstandig werken aan de hand van een handelingsplan.
 - Observeert tijdens het werken en houdt een logboek bij in het handelingsplan.
 - Mag zelfstandig een groep draaien en neemt bij kortdurende ziekte van collega's groepen over
 - Assisteert bij het afnemen en nakijken van toetsen
 - De leerkracht blijft altijd eindverantwoordelijk.
- De onderwijsassistent

Op de kraal zijn per unit onderwijsassistenten werkzaam. De taken zijn:

 - Begeleiden van kleine groepjes of individuele leerlingen bij het werken aan hun taak.
 - Ondersteunen bij (buitenschoolse) activiteiten
 - Ondersteuning van de leraar met het samenstellen van lesmateriaal
 - Uitvoeren van verzorgende en administratieve taken
 - Begeleiden van leerlingen bij hun ontwikkeling en sociale vaardigheden
 - Praktische ondersteuning ten behoeve van de unit na schooltijd (nakijken, materiaal klaarleggen).
- De OPP specialist

De Kraal heeft 5 dagen per week een leerkracht die zich richt op het werken met leerlingen met een OPP. Zij begeleidt leerlingen individueel of waar mogelijk en bij meerwaarde in duo's. Haar taken zijn:

 - Begeleiden van leerlingen met een eigen leerlijn, vastgelegd in een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)
 - Samen met de leerkracht opstellen van passende doelen in het OPP
 - Met de leerkracht afstemmen over het aanbod in de groep zodat de eigen leerlijn goed gevolgd wordt.
 - Voor vakken waarvoor een eigen leerlijn opgesteld is individueel toetsen afnemen
 - Bijdragen aan de evaluatie van de OPP's

- Organiseren van evaluatiegesprekken met ouders en leerkracht.
- De intern begeleider (IB-er)

Op de Kraal is een IB-er voor de groepen 1-4 en een (interim) IB-er voor groep 5-8. De taken zijn:

 - Planning van de HGW-cyclus in de jaarkalender (bv groeps- en leerlingbesprekingen)
 - Voorbereiden, leiden en verslagleggen van leerling- en groepsbesprekingen
 - Observeren op groeps- en leerlingniveau gericht op betrokkenheid, werkhouding en/of gedrag. Op basis hiervan gesprekken voeren met leerkracht en/of ouders
 - Coachende gesprekken voeren met leerkrachten
 - Ondersteunen van leerkrachten bij analyseren van toets- en observatiegegevens op leerlingniveau en het maken van individuele- en/of groepshandelingsplannen
 - Voorbereiden en leiden van Cito analyse op leerjaar- en schoolniveau
 - Coördineren van de intakeprocedure 4-jarigen.
 - Voeren van intakegesprekken bij leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte. Communicatie en overdracht hierover naar de ontvangende leerkracht
 - Coördineren van ondersteuning door interne- en externe professionals (zoals bij OPP's en arrangementen)
 - Coördineren van aanvraag toelaatbaarheidsverklaringen voor SBO of SO
 - Coördineren van driehoeksoverleggen
 - Verslaglegging in Parnassys bij contacten met externen op leerlingniveau
 - Coördineren advisering voortgezet onderwijs vanaf leerjaar 6
 - Participeren in IB-netwerk STAIJ
 - Participeren in directie-IB overleg en op agendapunten aansluiten bij MT overleg
- De teamleiders

De Kraal heeft een teamleider voor de groepen 1-4 en voor de groepen 5-8. De taken betreffende de ondersteuningsstructuur zijn:

 - Eerste aanspreekpunt voor ouders, leerlingen en team
 - Stimuleren van naleving van (team)afspraken en procedures.
 - Bevorderen en bewaken van het pedagogisch- didactische klimaat in de onder- en bovenbouw
 - Ondersteunen bij bepalen en organiseren van vervolgstappen na analyse van resultaten op midden- en eindtoetsen
 - Monitoren van planmatige en effectieve inzet van de onderwijsassistent
 - Aansluiten bij complexere oudergesprekken ter ondersteuning van de leerkracht
 - Betrokkenheid bij de instroomprocedure van 4-jarigen en tussentijdse instroom van leerlingen (kwaliteitskaart instroom 4-jarigen)
- De directie

De Kraal heeft een directeur, zij vormt samen met de unitleiders het management team. De directie is eindverantwoordelijk voor alle schoolse zaken waaronder leerlingondersteuning. De taken van de directie betreffende de ondersteuningsstructuur zijn:

 - Bewaken van de onderwijskwaliteit en kansengelijkheid voor alle leerlingen van de Kraal
 - Zorgdragen voor waarden en schoolbrede afspraken
 - Deelnemen aan het driehoeksoverleg en zorgbreedteoverleg
 - Wekelijks directie/IB overleg
 - Financiële verantwoording leerlingondersteuning

- Aanvragen subsidies en ondersteuningsbudget
- De adviseur passend onderwijs (APO)

De APO van de Kraal werkt bovenschools voor het bestuur en is op vaste momenten en op oproepbasis betrokken bij (leerlingen van) de Kraal. De APO hoort intern bij de school, zijn inzet kan zonder toestemming van ouders omdat zijn inzet ook gericht kan zijn op het ondersteunen van een leerkracht. Zijn taken zijn:

 - Meekijken, -denken en -praten met leerkracht, IB-er en ouders van leerlingen waarbij de ondersteuningsbehoefte niet meteen duidelijk is of waar grotere expertise nodig is.
 - Observeren in de klas en geven van handelingsadviezen
 - Indien nodig inzetten van bovenschoolse experts vanuit STAIJ op het gebied van gedrag, het jonge kind of taal.
 - Aansluiten bij oudergesprekken
 - Adviseren bij inzetten extra ondersteuning na een onderzoek of daaruit voortkomend arrangement
 - Ondersteunen en adviseren in de besteding van middelen extra ondersteuning.
 - Deelnemen aan de gesprekken met ouders, (kind) en leerkracht indien regulier onderwijs niet (meer) passend is en verwijzing naar een andere school (SBO of SO) passend is
 - Betrokkenheid bij aanvraag van de toelaatbaarheidsverklaring (TLV)
 - Deelnemen aan het driehoeksoverleg.
 - Deelnemen aan het multidisciplinair overleg waarbij ook externe deskundigen aanwezig zijn: ZBO (Zorgbreedte-overleg), ZTO (Zorgteamoverleg) of ZAT (Zorgadviesteam)
- De ouders

De Kraal hecht grote waarde aan ouderbetrokkenheid. Dit heeft een positieve invloed op de leerontwikkeling en de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen. De rollen/taken van de ouders zijn:

 - Zorgen dat hun kind op tijd en fit op school komt en alleen met geldige reden verzuimt
 - Het voeren van gesprekken met de leerkracht (en evt. andere betrokkenen)
 - Ondersteunen bij huiswerk en/of extra individuele oefening thuis
 - Advies voor externe hulpverlening (bv. logopedie, motorische therapie) oppakken en afspraken nakomen.

3.2 Externen in de leerlingenondersteuning:

Overleg met externe instanties vindt alleen plaats na schriftelijke toestemming van ouder(s). De Kraal werkt samen met zowel vaste externe betrokkenen als met deskundigen die bij de specifieke ondersteuningsbehoefte van een leerling aansluiten.

- Ouder en Kindteam Oud Oost (<https://oktamsterdam.nl/>)

Biedt laagdrempelige jeugdhulp en jeugdgezondheidszorg. Er zijn vaste deskundigen betrokken bij de kraal

 - De Ouder en Kindadviseur (OKA) is aanspreekpersoon en de schakel tussen school en andere professionals binnen het OKT (t.bento@oktamsterdam.nl).
 - De OKA neemt deel aan het Driehoeksoverleg op school
 - De jeugdverpleegkundige en de jeugdarts doen preventief gezondheidsonderzoek bij 5- en 10 jarigen, eventuele vervolgonderzoeken en verwijzen indien nodig naar specialisten. De jeugdarts en of de jeugdverpleegkundige nemen indien dat bij een casus gewenst is deel aan Zorgbreedteoverleg op school

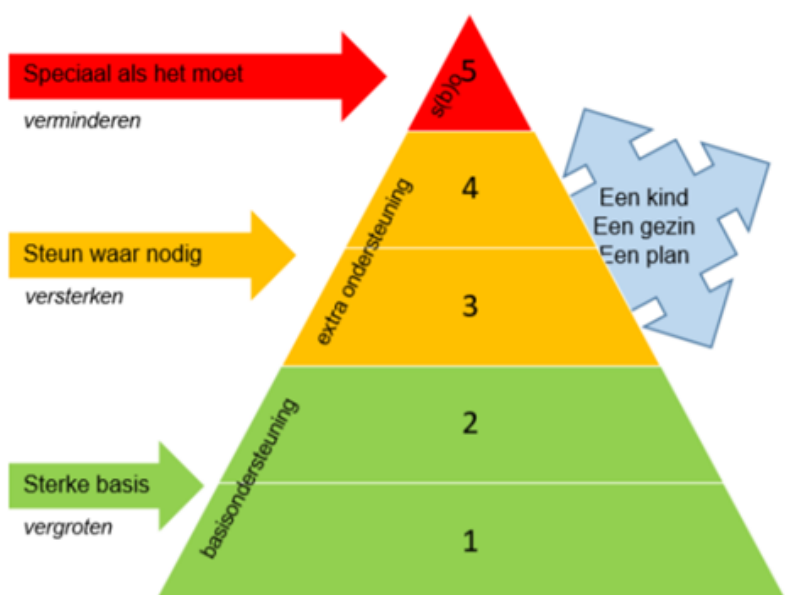
- De logopedist screent een keer per jaar 5-jarige leerlingen waarbij de leerkracht vragen heeft over de spraak-taalontwikkeling. Indien nodig verwijst zij naar een logopedie praktijk voor behandeling.
- Zien in de Klas (<https://zienindeklas.nl/>)
Voor psychologische onderzoeken en onderwijskundige adviezen is er vanuit Zien in de klas een vaste orthopedagoog bij de Kraal betrokken. Zij doet op aanvraag van school en met toestemming van ouders onderzoeken en geeft ouders en leerkrachten advies om het onderwijs te optimaliseren. Incidenteel kan gebruik worden gemaakt van specialisten van vergelijkbare bureaus.
- Kentalis- audiologisch centrum (<https://www.kentalis.nl/>)
Voor aanvraag van een Cluster-2 ondersteunings- of onderwijsarrangement voor leerlingen met een taalontwikkelingsstoornis.
Leerlingen met een ondersteuningsarrangement krijgen op school ambulante begeleiding. Bij een spraak- taalachterstand kan een observatie en adviestraject (O&A) aangevraagd worden.
- De Juffies (<https://www.dejuffies.com/amsterdam/>)
Voor ambulante begeleiding van (groepjes) leerlingen met een ondersteuningsvraag op het gebied van leren. Ook vanuit het inhaal en ondersteuningsprogramma
- Studiepoort (<https://www.studie-poort.nl/>)
Voor ambulante begeleiding van (groepjes) leerlingen met een ondersteuningsvraag op het gebied van leren, ook vanuit het inhaal en ondersteuningsprogramma
- Focus onderwijsgroep (info@focusonderwijsgroep.nl)
Voor ambulante begeleiding van leerlingen met een ondersteuningsvraag op het gebied van gedrag en leren.
- STAIJ specialisten (<https://lerenmetelkaar.nl/staij-specialisten/>)
Met een eigen specialisten-team (gedrag, SBO, orthopedagoog en dyslexiespecialist) levert STAIJ een bijdrage aan het inhoud geven en passend maken van onderwijs.
- Kind & Motoriek (<https://kindermotoriek.nl/>)
Vaste behandelaar voor Cesartherapie, wekelijks binnen de Kraal
- Logopedisten (<https://www.logopediepraktijkoost.nl/> of <https://www.amsterdamlogopedie.nl/>)
Er zijn verschillende logopediepraktijken waar onze leerlingen behandeling krijgen. Contact over de ontwikkeling verloopt grotendeels via de IB-er. Afstemming op het thema in de groepen (woordenschat) loopt via de leerkracht.
- Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen-SWV (<https://www.swvamsterdamdiemen.nl/>)
Wanneer onderwijs op de Kraal niet (meer) passend is, wordt via het SWV een toelaatbaarheidsverklaring voor S(B)O aangevraagd. Amsterdam Oost heeft een vaste onderwijsadviseur als aanspreekpunt.
De Kraal maakt ook gebruik van het autisme steunpunt binnen het SWV, voor observatie en

advies.

- Leerplichtambtenaar (<https://www.amsterdam.nl/onderwijs-jeugd/leerplicht/>)
De Kraal heeft een vaste leerplichtambtenaar. Als een leerling te vaak zonder geldige reden verzuimt wordt dit bij de leerplichtambtenaar gemeld. Zij neemt contact op met de ouders.
- Wijkregisseur (0900 - 8844)
Bij situaties in gezinnen waarbij zorg is over de veiligheid van leerlingen kan de wijkregisseur van de politie betrokken zijn. Er is dan contact op initiatief van school of vanuit de wijkregisseur
- Veilig Thuis (<https://veiligthuis.nl/>)
Bij signalen van onveiligheid kan advies worden ingewonnen bij VT of kan er een melding worden gedaan.
- Jeugdbescherming regio Amsterdam (JBRA)
Wanneer de thuissituatie (ondanks stappen vanuit het OKT) intensieve ondersteuning vraagt, om een kind veilig op te laten groeien, kan de JBRA betrokken zijn. Contact met de JBRA verloopt via de IB-er
- Raad van de Kinderbescherming (<https://www.kinderbescherming.nl/>)
(<https://www.kinderbescherming.nl/contact-en-adressen/amsterdam>)
Voor onafhankelijk advies wanneer een leerling ernstige schade dreigt op te lopen. De Raad neemt bij betrokkenheid bij een leerling ook wel eens contact op met school. Dit contact verloopt altijd via de directie.

4. Ondersteuningsniveaus

In zijn algemeenheid geldt dat de extra ondersteuning binnen het onderwijs kan worden ingedeeld in vijf niveaus. De eerste vier niveaus vinden ook plaats op de Kraal. In dit hoofdstuk beschrijven we wat de niveaus inhouden. In hoofdstuk 5 wordt beschreven hoe in gezamenlijkheid wordt gekeken op welk niveau een leerling ondersteuning nodig heeft.



4.1 Ondersteuningsniveau 1: Goed onderwijs voor alle leerlingen
Betrokken: leerkracht

De meeste leerlingen ontwikkelen zich volgens het landelijk gemiddelde en kunnen het basisaanbod goed volgen. Dit zijn leerlingen die in ieder geval het 1F (functioneel) niveau

halen, maar vaak ook het 1S (streefniveau). De toetsresultaten van deze leerlingen zijn (ruim) voldoende of goed en de leerlingen laten ook op hun niveau de juiste ontwikkeling zien. De leerkracht volgt de leerontwikkeling van deze leerlingen. Zij kunnen incidenteel aansluiten bij verlengde of extra instructie, als blijkt dat voor het behalen van een doel even extra aandacht nodig is.

De IB-er is alleen na de Cito-toetsen bij deze leerlingen betrokken. De groepsleerkracht analyseert met IB of de goede ontwikkeling zich voortzet.

4.2 Ondersteuningsniveau 2: Extra ondersteuning in de klas

Betrokken: leerkracht en onderwijsassistent

Als voor de ontwikkeling van een leerling een (tijdelijke) aanpassing in de ondersteuning en aanpak nodig is, gericht op een specifiek doel, wordt dit door de leerkracht en/ of de onderwijsassistent uitgevoerd.

De extra begeleiding kan bestaan uit: extra instructie, pre-teaching en/of extra oefening thuis. De doelen en de aanpak voor deze periode worden vastgelegd in een handelingsplan, geschreven door de leerkracht. De leerkracht is eindverantwoordelijk voor de uitvoering.

Ouders worden geïnformeerd en betrokken bij de (tijdelijke) extra begeleiding. Er worden ook afspraken gemaakt over eventuele oefeningen die thuis gedaan kunnen worden.

Het plan wordt aan het eind van de periode door de leerkracht geëvalueerd. Afhankelijk van het resultaat:

- krijgt de leerling (weer) ondersteuning in ondersteuningsniveau 1
- wordt voor de volgende periode een vervolgplan gemaakt
- is er meer ondersteuning (op een of meer gebieden) nodig en krijgt de leerlingondersteuning in ondersteuningsniveau 3.

De leerkracht bespreekt tijdens de groeps- en leerlingbespreking met de IB-er voor welke leerling het handelingsplan onvoldoende effect hebben gehad. Deze leerling heeft (mogelijk) begeleiding nodig op ondersteuningsniveau 3. Dit wordt door de leerkracht met de ouders besproken.

Bij leerlingen die juist meer uitdaging nodig hebben, krijgen verrijkings- en verdiepingsstof. Het basisaanbod wordt qua instructietijd verkort en de verwerkingsstof gecompact. Ze krijgen van de leerkracht en/of de onderwijsassistent instructie over de verdiepingsstof.

4.3 Ondersteuningsniveau 3: Extra ondersteuning en onderzoek

Betrokken: leerkracht, onderwijsassistent, IB-er en externe deskundigen (voor onderzoek)

Leerlingen op ondersteuningsniveau 3 hebben structureel extra begeleiding nodig; de extra ondersteuning op niveau 2 heeft onvoldoende (blijvend) effect gehad en de uitval blijkt structureel. Dit wordt met ouders besproken.

In ondersteuningsniveau 3 wordt onderzocht wat de onderliggende oorzaak is. Dit kan gezocht worden op cognitief-, sociaal-emotioneel gebied en/of in de werkhouding.

De leerkracht brengt samen met de IB-er de ondersteuningsbehoeften in beeld en aan de hand daarvan wordt nagedacht en met ouders besproken welke stappen nodig zijn om de aanpak op maat te maken.

Dit kan bijv. zijn:

- observatie en/ of bespreking met de adviseur passend onderwijs
- bespreking in het driehoeksoverleg waarbij ook ouders kunnen aansluiten
- didactisch onderzoek (laten) doen
- psychologisch onderzoek
- diagnostiek GGZ

Na deze stappen zijn de leermogelijkheden en de onderwijsbehoefte van de leerling beter in beeld. Er is duidelijk wat de leerling nodig heeft om optimaal tot ontwikkeling te komen.

Er zijn verschillende vervolgstappen:

- De leerkracht schrijft (met ondersteuning van de IB-er) een individueel handelingsplan (IHP). Dit wordt met de ouders besproken en er worden afspraken gemaakt over de ondersteuning die op school en thuis geboden zal worden. Dit plan wordt door ouders en school ondertekend.

Tijdens de uitvoering van het IHP noteren leerkracht en onderwijsassistent structureel vorderingen en knelpunten zodat er tussentijds en na evaluatie effectief bijgesteld kan worden. Als ondanks deze planmatige ondersteuning de verwachte ontwikkeling uitblijft, kan het nodig zijn om een externe begeleider in te zetten vanuit een onderwijsarrangement. De leerling komt dan in ondersteuningsniveau 4.

- Het kan ook zo zijn dat blijkt dat de leerling een eigen leerlijn nodig heeft. Hij/zij doet dan voor een of meerdere vakken, niet meer mee met het klassikale aanbod. De leerling krijgt niet een IHP maar begeleiding vanuit een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). De leerling komt dan meteen na het onderzoek in ondersteuningsniveau 4.

- Na het onderzoek kan ook blijken dat het onderwijs op de Kraal niet passend is en ook niet passend gemaakt kan worden voor de leerling. Er wordt gezocht naar een passende plek op een andere school (ondersteuningsniveau 5).

4.4 Ondersteuningsniveau 4: Extra ondersteuning en deskundigen

Betrokken: leerkracht, IB-er, externe deskundigen (voor onderzoek). Daarnaast mogelijk externe begeleider, remedial teacher (RT) en/of onderwijsassistent.

Deze leerlingen hebben intensieve ondersteuning nodig, er kan met verschillende redenen zorg zijn over de ontwikkeling:

- Een specifieke ondersteuningsvraag voortkomend uit een vastgestelde medische of psychische diagnose.
- Intensieve begeleidingsvraag voortkomend uit een IQ op moeilijk lerend niveau.
- Het uitblijven van verwachte groei in de ontwikkeling ondanks inzet van individuele handelingsplanning.

Voor deze leerlingen wordt op individueel niveau bekeken wat zij nodig hebben om hun ontwikkeling optimaal te laten verlopen en wat daarvoor georganiseerd moet worden. Hierbij wordt intern en indien nodig extern gezocht naar de juiste begeleider om de leerling extra te ondersteunen. Als een externe ingezet wordt, worden afspraken gemaakt over looptijd, afstemming over de inhoud en communicatie naar de leerkracht en IB-er.

De ondersteuning van deze leerlingen wordt vastgelegd in een Individueel Handelingsplan (IHP). Naast en doelen staat hierin beschreven wat de verschillende betrokkenen doen om deze te behalen. Het plan gaat altijd over de aanpak in de klas en daarbuiten.

Als de achterstand op een of meerdere vakken zo groot is dat de leerling niet meer mee kan komen met het groepsaanbod, krijgt hij vanaf groep 5 een aangepaste leerlijn. Daarvoor wordt een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) geschreven. Dit wordt twee keer per jaar geëvalueerd waarna de doelen en aanpak eventueel bijgesteld worden.

Hierbij zijn altijd de ouders, leerkracht, IB-er en/of RT-er en externe begeleiders aanwezig.

De leerkracht en de RT-er/ externe begeleider hebben gedurende de uitvoering van het OPP intensief overleg over het aanbod en de ontwikkeling van de leerling.

De OPP-specialist is verantwoordelijk voor het coördineren en plannen van de begeleiding.

4.5 Ondersteuningsniveau 5 > verwijzing

De school kan niet voldoen aan de onderwijsbehoeften van deze leerlingen. Het groeidocument wordt ingevuld en na bespreking met ouders ingediend bij het SWV. Zij beoordelen het dossier en gaan na welke onderwijsvorm het best passend onderwijs kan bieden aan deze leerling.

Het SWV geeft dan een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) SBO of SO af. Hiermee kunnen de ouders hun kind aanmelden op een passende onderwijsplek.

Aanvraag voor plaatsing op een cluster 2 school (spraak-taal) wordt gedaan bij Kentalis.

5. De ondersteuningsstructuur

Op de Kraal gaan we uit van de verschillen in niveau, leerstijl en talent van onze leerlingen. Om de leerlingen optimaal te kunnen ondersteunen werken de deskundigen uit hoofdstuk 3 samen om de zorgniveaus uit hoofdstuk 4 vorm te geven, hiervoor hebben we een vaste structuur afgesproken op de Kraal. De onderdelen van deze structuur worden in dit hoofdstuk besproken. Om dit te realiseren gaan we uit van de principes van handelingsgericht werken (HGW).

5.1 Handelingsgericht werken (HGW)

De leerkracht doet er dus toe, maar wat wordt er van de leerkracht verwacht? Welke stappen moet en kan hij nemen bij het realiseren van de passende ondersteuning?

Handelingsgericht werken beoogt de kwaliteit van het onderwijs en de begeleiding voor alle leerlingen te verbeteren. Hierbij gelden zeven uitgangspunten, die met elkaar samenhangen:

1. De onderwijsbehoeften van leerlingen staan centraal.
2. Het gaat om afstemming en wisselwerking.
3. De leerkracht doet ertoe.
4. Positieve aspecten zijn van groot belang.
5. We werken constructief samen.
6. Ons handelen is doelgericht.
7. De werkwijze is systematisch, in stappen en transparant.



Deze uitgangspunten worden zichtbaar in de HGW-cyclus (afb. 2) die wordt gevolgd. Deze cyclus is een hulpmiddel om de ondersteuning op groeps- en individueel niveau concreet te maken.

Op groepsniveau brengt de leerkracht de onderwijsbehoeften van de leerlingen in zijn groep in een groepsoverzicht (groepskaart in Parnassys, afb. 3).

De leerkracht doet dit ook op individueel niveau voor de leerlingen die extra begeleiding nodig hebben. Deze cyclus kent vier fasen met in totaal zes stappen:

Fase 1: Waarnemen en signaleren

Stap 1: Verzamelen van leerlingengegevens in de groepskaart in Parnassys

Stap 2: Signaleren van leerlingen die extra begeleiding nodig hebben

Groepskaart

Parnassys, waarin onderwijsbehoeften zichtbaar zijn.

Fase 2: Begrijpen/ analyseren

Stap 3: Benoemen van onderwijsbehoeften van de leerlingen

Fase 3: Plannen

Stap 4: Clusteren van leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften

Stap 5: Het opstellen van een groepsaanpak (volgens EDI)

Fase 4: Realiseren

Stap 6: Uitvoeren van de groepsaanpak en individuele handelingsplannen

Het groepsoverzicht en de handelingsplannen in Parnassys zijn de kerndocumenten waarmee we de ontwikkeling in relatie tot de gestelde doelen en het onderwijsaanbod plannen, volgen en evalueren.

Het groepsoverzicht is zichtbaar op de groepskaart in Parnassys en bestaat naast de (methode)toetsresultaten en handelingsplannen uit notities over 'stimulerende factoren', 'belemmerende factoren' en 'onderwijsbehoeften' van iedere leerling.

Individuele handelingsplannen worden geschreven voor leerlingen die ander/ extra

lesaanbod krijgen naast de reguliere EDI-instructie gegeven door de leerkracht. Aanleiding hiertoe kan zijn dat tijdens de EDI instructie blijkt dat leerling(en) ondanks verlengde instructie in de klas een specifiek doel niet halen. Dan is extra instructie en oefening nodig om het doel te behalen. Dit is vaak een kortdurende interventie. Een (uit onderzoek) gebleken specifieke onderwijsbehoefte kan ook de reden zijn voor een plan. Dit is vaak een langlopende interventie. Plannen worden opgesteld, gevolgd en geëvalueerd door de leerkracht. De uitvoering van het plan gebeurt door de leerkracht en door de onderwijsassistent en/of externe betrokkenen vanuit het inhaal en ondersteuningsprogramma na de lockdowns. Het logboek ('uitvoering') wordt bijgehouden in het opgestelde plan door de uitvoerder(s) van het plan. Na evaluatie door de leerkracht bepaalt hij of een plan afgesloten, bijgesteld of voortgezet dient worden. In bijlage 1 (H.11) wordt weergegeven hoe het handelingsgericht werken op de Kraal wordt vormgegeven.

5.2 Groepsbespreking

Tijdens de groepsbespreking werken de leerkracht en IB constructief samen aan een gezamenlijk doel: het realiseren van effectief onderwijs en doeltreffende begeleiding voor alle leerlingen in deze groep.

Tijdens de groepsbespreking aan het begin van het schooljaar staat centraal:

- Het sociaal klimaat/ groepsdynamiek
- De kwaliteiten en ontwikkelpunten van de groep
- Het in beeld brengen van de niveaus per vakgebied waardoor de leerkracht weet op welk niveau de basisinstructie gegeven moet worden.
- Het op een haalbare en effectieve manier clusteren van leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften

Tijdens de groepsbespreking na de M- en E- Cito toetsen staat centraal:

- Analyse n.a.v. opbrengsten de cito toetsen (gezamenlijk met de leerkrachten per leerjaar)
- Het bespreken van opgestelde plannen ten behoeve van evalueren/ bijstellen/ afsluiten door de leerkracht
- Het op een haalbare en effectieve manier clusteren van leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften

Voorafgaand aan een groepsbespreking vindt er een groepsbezoek plaats. De leerkracht kan voorafgaand aan het bezoek een kijkvraag aan de intern begeleider meegeven gerelateerd aan de periode doelen van de units. Ook kan de leerkracht een kijkvraag meegeven n.a.v. een hulpvraag gerelateerd aan de groep. Zo kan de intern begeleider gericht ondersteunen op zowel pedagogisch als didactisch gebied.

5.3 Leerlingbespreking

Het doel van de leerlingbespreking is vast te stellen wat 'deze leerling in deze groep op deze school' nodig heeft (onderwijsbehoeften) en afspraken te maken over passende acties om hieraan tegemoet te komen.

Iedere leerkracht heeft een aantal leerlingen in de groep waar hij op pedagogisch-/ didactisch- gebied specifieke aandacht aan moet schenken en een hulpvraag over kan

hebben. Deze leerlingen worden tijdens de leerlingbespreking besproken. De intern begeleider denkt mee met de leerkracht en volgt of het lukt de passende ondersteuning te bieden. Ze gaat na of er (meer) of andere hulp ingezet moet worden door interne/externe professionals.

Om dit goed in beeld te krijgen worden oplossingsgerichte vragen gesteld als; wat werkt bij deze leerling? Wanneer gaat het goed? Wat heeft hij/zij nodig om tot verbetering te kunnen komen?

Tijdens de leerlingbespreking worden afspraken gemaakt over acties die de komende periode uitgevoerd zullen worden.

Voorafgaand aan een leerlingbespreking wordt geïventariseerd welke leerlingen besproken moeten worden en observeert de intern begeleider deze leerlingen in de groep.

5.4 Zorgoverleg

Hoewel we op de Kraal liever niet spreken over zorg, gebeurt het soms wel dat er zorgen zijn over een leerling. Vaak is er op zowel leer- als sociaal emotioneel gebied een signaal dat het niet goed gaat. Het lukt ons dan, ondanks de stappen die we binnen onze basis- en extra ondersteuning kunnen bieden, niet om het aanbod passend te maken of er is zorg over de thuissituatie.

5.4.1

Leerlingbespreking IB-directie

Wanneer extra hulp binnen of buiten de klas met ondersteuning van de intern begeleider niet voldoende is, bespreken we een leerling altijd in het IB-directieoverleg. Op deze manier is ook de directie op de hoogte van eventuele bijzonderheden bij een leerling. In overleg (ook samen met ouders) worden de vervolgstappen bepaald.

Als het wenselijk is dat meerdere externe deskundigen vanuit hun expertise meedenken over de leerling(en) kunnen, zijn er twee verschillende overlegvormen.

5.4.2

Driehoeksoverleg

Dit overleg vindt drie keer per jaar op strategische momenten in de HGW cyclus plaats. Er worden leerlingen besproken waarbij op meerdere gebieden een hulpvraag ligt. Ouders geven toestemming voor het bespreken in het driehoeksoverleg. Als zij dit niet doen, kan een leerling anoniem besproken worden.

De adviseur passend onderwijs, de ouder en kind adviseur IB-er en directeur van de Kraal nemen in elk geval deel. Daarnaast kunnen de ouders, de leerkracht of bv. een logopedist uitgenodigd worden. Van tevoren wordt een agenda gemaakt waarop leerlingen en de hulpvraag vermeld staan. De IB-er zorgt dat de gegeven adviezen uitgevoerd of opgepakt worden. Besproken leerlingen komen vaak meerdere keren terug op de agenda om ze goed te volgen.

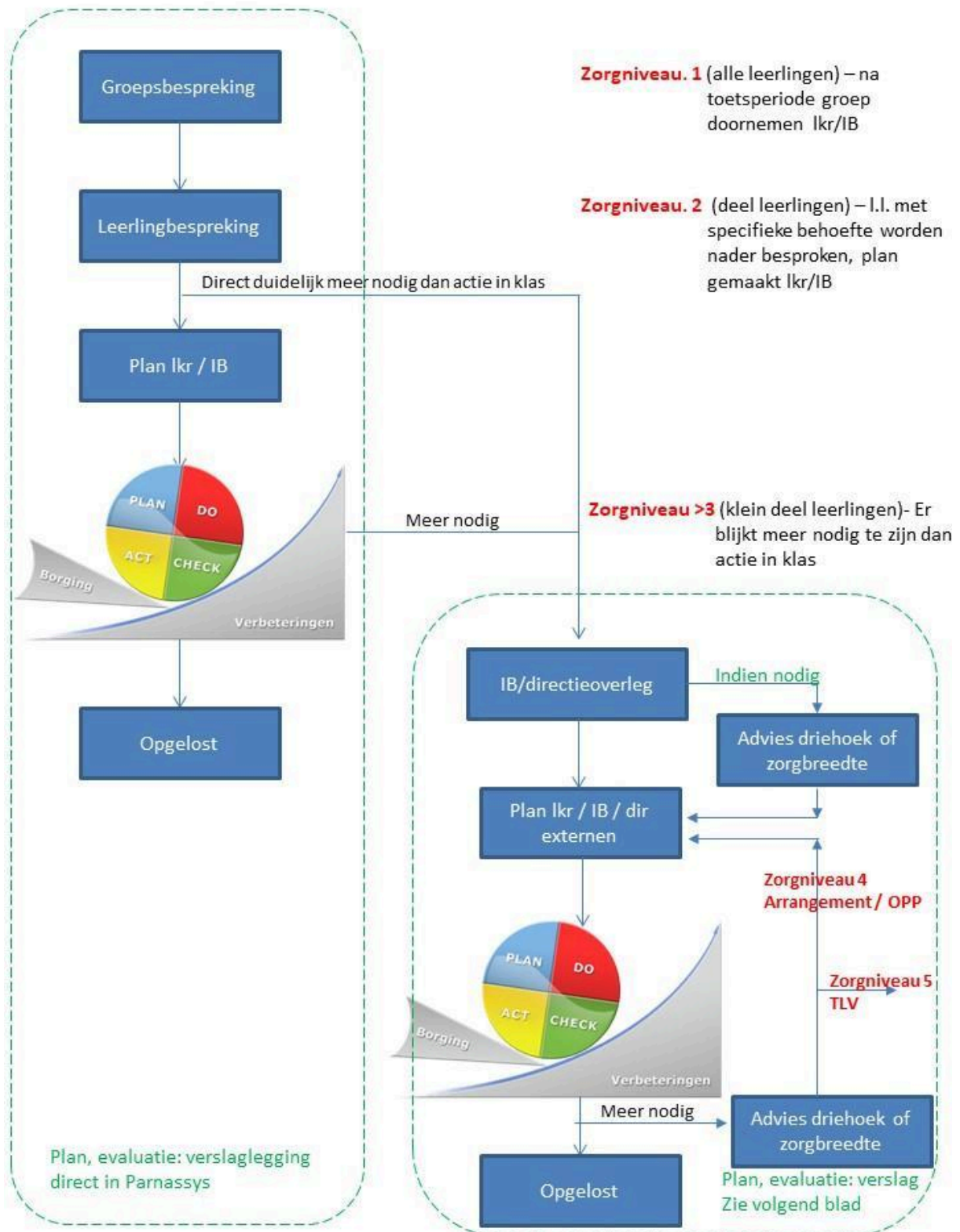
5.4.3

Zorgbreedte overleg

Als de ondersteuningsvraag rond een leerling of meerdere leerlingen uit een gezin groot is en het is nodig om met verschillende betrokkenen/deskundigen in overleg te gaan, vindt incidenteel een zorgbreedteoverleg plaats. Dit overleg wordt alleen georganiseerd als daar aanleiding voor is. De directie is hier altijd bij betrokken.

Bij dit overleg wordt één leerling of meerdere leerlingen uit één gezin besproken. De ouders en alle betrokken deskundigen worden uitgenodigd.

5.4.4 Schematisch overzicht



6. Didactisch

6.1 Expliciete Directe Instructie

Op De Kraal wordt lesgegeven volgens het Expliciete Directe Instructie model (EDI).

EDI sluit aan op de verschillende onderwijsbehoeften. Het doel van EDI is om alle leerlingen de leerstof succesvol aan te leren, de sterke, de gemiddelde en de risicoleerlingen. Het zorgt voor succeservaring en betere leerprestaties waardoor leerlingen zich competent voelen, betrokkenheid vergroot en gedragsproblemen afnemen.

EDI bestaat uit een aantal vaste lesfasen, aangevuld met technieken om de effectiviteit van de instructie te optimaliseren.

Lesfasen:

1. *Activeren van voorkennis*
De leerkracht behandelt kort en krachtig voorgaande doelen die nodig zijn om aan de les te kunnen deelnemen.
2. *Lesdoel*
De leerkracht vertelt concreet en controleerbaar wat de leerlingen aan het eind van een specifieke les kennen of kunnen.
3. *Instructie*
Er kan op verschillende manieren instructie worden gegeven: uitleggen, voordoen of hardop denken. De leerstof bepaalt welke instructievorm wordt gekozen.
4. *Begeleide inoefening*
De leerkracht neemt de leerlingen aan de hand mee door een voorbeeld opdracht en controleert tijdens het toepassen van de leerstof voortdurend of het wordt begrepen
5. *Kleine lesafsluiting*
Voor de zelfstandige verwerking gaat de leerkracht na of de leerlingen de leerstof begrijpen. Pas als tenminste 80% van de leerlingen het lesdoel beheerst gaat de groep aan het werk. De overige 20% krijgt verlengde instructie.
6. *A. Zelfstandige verwerking*
Zelfstandige verwerking is bedoeld om leerlingen herhaling van het lesdoel te bieden, zij maken zich de leerstof goed eigen. De opdrachten worden zonder hulp van de leerkracht gemaakt en de leerlingen doen succeservaringen op.
B. Verlengde instructie
Leerlingen die het lesdoel onvoldoende beheersen (max. 20%), krijgen verlengde instructie. Er wordt daarbij gekozen voor een andere aanpak met bv. concreet materiaal. Het staat niet bij voorbaat vast welke leerlingen deelnemen aan de verlengde instructie. Zij komen tijdens de kleine lesafsluiting in beeld.

Technieken:

- *Betrekken en activeren*
Om leerlingen actief bij de les te betrekken, worden o.a. wisbordjes en beurtenstokjes gebruikt en leerlingen maken aantekeningen over de leerstof.
- *Controleren van begrip*
De stapstenen voor het controleren van begrip: instructie geven > vragen stellen > denktijd bieden > willekeurige beurten geven > luisteren > feedback geven.

- *Geven van feedback*
Bij elk antwoord wordt feedback gegeven gericht op de aanpak om stapsgewijs tot het juiste antwoord te komen.
Bij gebruik van wisbordjes wordt de beurt eerst gegeven aan leerlingen met een goed antwoord. Er wordt gevraagd in eigen woorden de oplossingsprocedure te herhalen om begrip te controleren.
- *Herhalen*
Herhaling speelt tijdens alle lesfasen een belangrijke rol om te zorgen dat leerlingen onthouden wat zij leren.

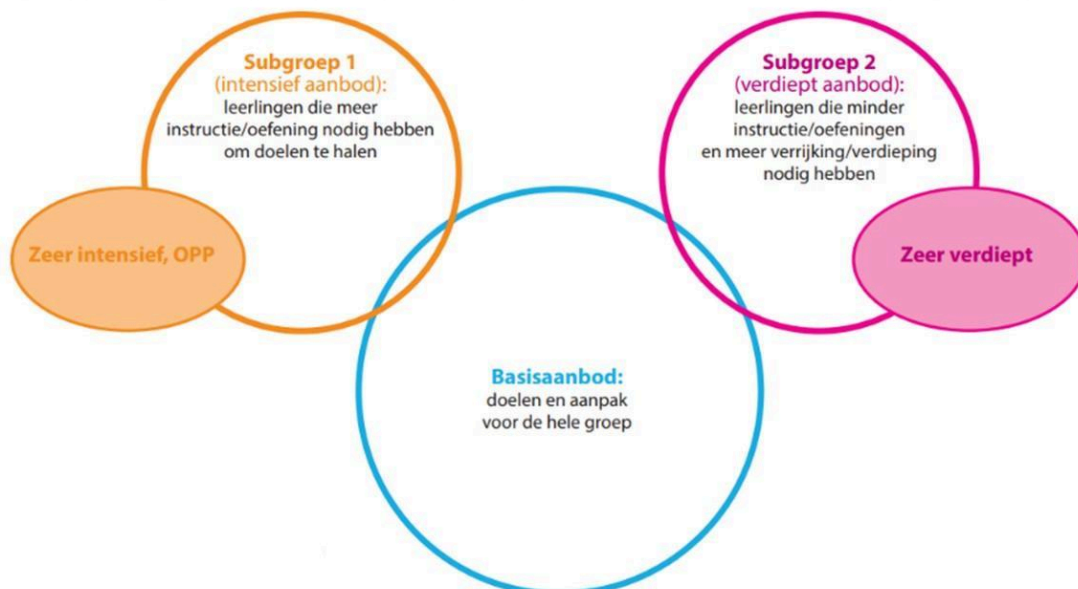
In iedere klas is het boek 'Expliciete Directe Instructie' John Hollingsworth & Silvia Ybarra (2019) aanwezig. Elke leerkracht kent dit model.

Tijdens klassenbezoeken door directie en teamleiders wordt gelet op het toepassen van EDI-instructie. Indien nodig krijgt een leerkracht coaching om het EDI model beter toe te leren passen.

6.2 Groepsaanpak

Groepsplannen zijn een nuttig hulpmiddel bij het onderwijs. Om de administratieve last beperkt te houden, hebben we op De Kraal gekozen voor het zogenaamde Mickey Mouse model. We verdelen de klas per vak (technisch lezen in groep 3 en 4, begrijpend lezen, rekenen en spelling) in 3 niveaus.

Het hoofd van Mickey is de grootste groep van je leerlingen. De twee oren zijn degenen die extra uitleg nodig hebben om de doelen te behalen en degenen die meer uitdaging aankunnen. Voor elk van die groepen schrijf je op wat je op hoofdlijnen aanbiedt. Dat groepsplan is, zeg maar, het bouwplan van je lessen.



In de basisgroep (het hoofd) worden leerlingen met een II, III of IV score geplaatst.

In het linker oor staan leerlingen met een V score (vaak instructietafel, extra ondersteuning onderwijsassistent), in de 'oorbel' leerlingen met een OPP (eigen leerlijn). In het rechteroor

staan leerlingen met een I score, zij krijgen verdieping en worden vaak eerder losgelaten in de instructie. In de linker 'oorbel' staan leerlingen die naar de verrijkingsklas of de DWS gaan.

Het invullen van de 'Mickey Mouse', is een hulpmiddel om zicht te krijgen op verschillende niveaugroepen en om onderwijsbehoeften voor leerlingen helder te krijgen. Het ondersteunt het bieden van gedifferentieerd onderwijs.

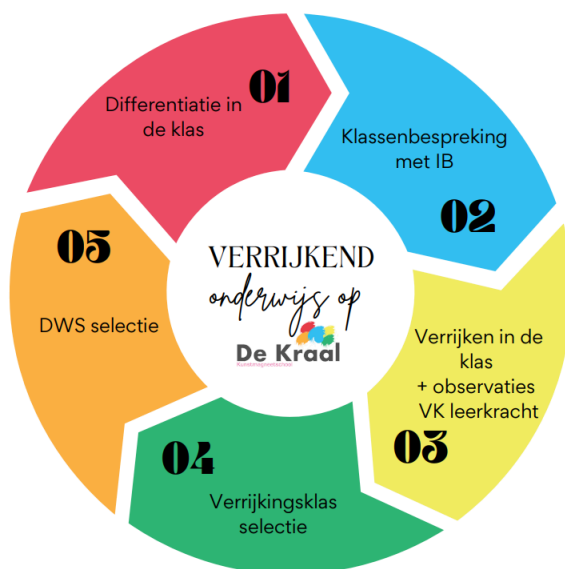
Tijdens de EDI instructie is dit model een hulpmiddel om leerlingen goed in beeld te hebben en ze tijdig los te laten of juist na te gaan of ze bij het betreffende doel verlengde instructie nodig hebben.

Een kanttekening is er voor te waken je leerlingen te veel homogeen onderwijs te bieden. De meeste leerlingen leren immers meer wanneer onderwijs wordt aangeboden in heterogene groepen.

6.3 Verrijking (inhoud & routing)

Sommige leerlingen gaan sneller door het basisaanbod en kunnen meer aan dan de reguliere leerstof. Dit kunnen meer- of hoogbegaafde kinderen¹ zijn. Zij denken vaak in een hoger tempo en hebben een sterk doorzettingsvermogen. Bij meerbegaafde kinderen is ook regelmatig sprake van perfectionisme, overgevoeligheid voor prikkels, faalangst en onderpresteren. Om tegemoet te komen aan hun specifieke ondersteuningsbehoefte kan aanvullend aanbod nodig zijn.

De Kraal biedt verschillende mogelijkheden (zie bijlage 2 voor grafische weergave).



6.3.1 Verrijking binnen de school

In principe vindt verrijking plaats binnen de klas. Middels de specifieke leerlijn binnen de methode krijgen kinderen die meer uitdaging nodig hebben uitdagender stof aangeboden. Daarnaast heeft de school voor verschillende leeftijden en niveaus ander verrijkings- of verdiepingsaanbod.

¹ Vanaf een IQ van 120 noemen we een leerling begaafd en vanaf 130 noemen we deze hoogbegaafd.

Een deel van de kinderen heeft verrijking nodig in de verrijkingsklas op De Kraal. Hier komen de leerlingen bij elkaar om gezamenlijk te werken aan speciale projecten.

Een uitgebreide omschrijving van de verrijkingsklas is te vinden in:

[Vierde versie_Beleidsplan verrijkingsklas.docx](#)

6.3.2 Verrijking buiten de school

Voor enkele kinderen is aanvullend een speciaal aanbod nodig buiten onze school. Het regulier onderwijs biedt onvoldoende mogelijkheden om de kinderen voldoende te bedienen. Deze leerlingen kunnen dan één dag per week naar een andere locatie, de “day a week” school (DWS). In groep 5 wordt bekeken voor welke kinderen dit aanbod passend zou zijn. In zeer specifieke gevallen kan voltijds hoogbegaafdenonderwijs worden geadviseerd voor een leerling. In het kader van passend onderwijs bedienen we kinderen zoveel mogelijk in het regulier onderwijs, maar heel soms lukt dit niet en is vijf dagen per week een specifiek aanbod noodzakelijk. Slechts 2% van de bevolking is hoogbegaafd en slechts een deel hiervan heeft meer nodig dan regulier onderwijs.

In Amsterdam kan dan bijvoorbeeld worden gedacht aan Amos Uniq.

6.4 Ontwikkelingsperspectief plan (OPP) (inhoud & routing)

Er zijn leerlingen op De Kraal die onvoldoende tot leren komen en waar vanuit psychologisch (IQ) onderzoek wordt geadviseerd (voor een of enkele vakken) lesaanbod op een eigen leerlijn te organiseren. De leerling zal (voor deze vakken) de basisschool op een lager niveau dan de doelen van groep 8 afronden. Er wordt een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld waarin wordt beschreven wat de aangepaste doelen worden vastgelegd die de leerling kan halen (ondersteuningsniveau 4). De leerling wordt bij de eigen leerlijn begeleid door de OPP specialist. Zij draagt er samen met de leerkracht zorg voor dat de leerling ook in de klas het juiste aanbod en oefening krijgt.

Het biedt OPP handvatten waarmee de leraar het onderwijs kan afstemmen op de onderwijsbehoeften van de leerling. In het OPP wordt beschreven naar welk vervolgonderwijs de school, samen met de leerling en diens ouders, toewerkt.

Later toevoegen: Kwaliteitskaart Ontwikkelingsperspectief

6.5 Taal Ontwikkelings Stoornis (TOS)

Bij een taalontwikkelingsstoornis is er meer aan de hand dan een taalachterstand, er is iets mis met het aangeboren vermogen om taal te leren. De hersenen kunnen taal niet optimaal verwerken, waardoor het proces van taalontwikkeling anders verloopt dan bij leeftijdsgenoten. Kinderen met TOS:

- horen goed
- leren hun moedertaal langzaam en moeizaam
- hebben een normale intelligentie
- kunnen klanken en woorden moeilijk onthouden
- hebben moeite met de grammatica
- vinden omgaan met emoties lastig (door de taal vaak misverstanden in sociale situaties)
- hebben moeite met plannen

Een TOS wordt vastgesteld door een logopedist. Als na behandeling en oefening van ten minste een half jaar de taalontwikkeling niet vooruit gaat, wordt een audiologisch- en een non-verbaal IQ onderzoek gedaan. Als er sprake is van een discrepantie tussen

taalontwikkeling en IQ, kan door de IB-er een Cluster-2 arrangement aangevraagd worden. Welk arrangement het best past bij de leerling hangt af van de mate van de TOS.

Bij een ondersteuningsarrangement wordt de leerling op de huidige basisschool, wekelijks 1 of 2 keer begeleid door een ambulante begeleider vanuit Kentalis. Er is veel afstemming met de leerkracht en IB-er om ook in de klas optimaal rekening te houden met de specifieke onderwijsbehoefte. Voor deze begeleiding wordt een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) geschreven.

In een enkel geval is de ondersteuningsbehoefte zo groot dat een onderwijsarrangement wordt afgegeven, dan verlaat de leerling de school en gaat volledig naar een Cluster-2 (SO) school.

Meer informatie: [Wat is TOS? | Kentalis](#)

6.6 Dyslexie

Goed kunnen lezen en spellen is belangrijk om later goed deel te kunnen nemen aan de maatschappij. Toch is er een groep leerlingen (zo'n 10%) die meer moeite heeft met het leren lezen en spellen. Een veel kleinere groep leerlingen, ongeveer 3%, heeft moeite met leren lezen en spellen doordat zij last hebben van dyslexie.

Dyslexie betekent letterlijk dat iemand moeite heeft met taal. Het lezen, spellen en schrijven gaat gezien de leeftijd en het onderwijsniveau veel te moeizaam, terwijl de leerling wel een gemiddelde intelligentie heeft.

We volgen de kinderen (met name in groep 3 en 4) intensief op de ontwikkeling van technisch lezen en spelling. Met deze aanpak hebben we leesproblemen in de meeste gevallen eind groep 4 in beeld en loopt een handelingsplan. Als het handelingsplan niet resulteert in voldoende groei, kan door een dyslexie centrum, dyslexie worden vastgesteld. De leerling krijgt een dyslexieverklaring. Met een dyslexieverklaring krijgt een leerling op school meer ondersteuning (apparatuur, voorlezen) en tijd om bijvoorbeeld toetsen te maken.

Als dyslexie is vastgesteld krijgt de leerling ook behandeling door het dyslexie centrum. Tijdens deze behandeling bekijken we per leerling en in overleg met het dyslexie centrum hoeveel extra ondersteuning op school nodig is. We weten uit ervaring dat veel leerlingen tijdens de behandeling minder behoefte hebben aan intensieve begeleiding op school. Wanneer de behandeling eenmaal is afgerond, onderzoeken we opnieuw welke aanpassingen nodig zijn. Deze kunnen wisselen per leerling.

Sommige kinderen maken op school gebruik van ondersteunende software wanneer dyslexie is vastgesteld. Op de Kraal hebben we gekozen voor TExtaid.

In ons dyslexieprotocol is aangegeven wat de actuele regels zijn, hoe de school aanpak is en welke aanpassingen bij dyslexie mogelijk zijn.

[Link protocol dyslexie](#)

6.7 Dyscalculie

Rekenen is ondanks tijdig ingrijpen, deskundige begeleiding en zorgvuldige pogingen tot afstemmen voor sommige leerlingen erg moeilijk. Er is soms sprake van hardnekkige rekenproblemen, de ontwikkeling van de leerling wordt waarschijnlijk belemmerd door kindfactoren. De oorzaak daarvan kan dyscalculie zijn.

Er is geen vaste omliggende omschrijving van dyscalculie. Op dit moment maken we daarom

gebruik van de beschrijving die het landelijk protocol Ernstige Reken- en wiskunde problemen (ERWD) gebruikt.

Om een leerling aan te kunnen melden voor vergoed onderzoek is het belangrijk dat voldaan is aan een aantal voorwaarden. In het protocol dyscalculie is omschreven hoe hiermee om wordt gegaan.

Als er bij een leerling dyscalculie is vastgesteld, kunnen er aanpassingen gedaan worden in de leerstof: compenseren en dispensereren.

- Compenseren: we bieden ondersteunend materiaal die het rekenen ondersteunen.

Daaronder vallen hulpkaarten, strategiekaarten en/of gebruik rekenmachine

- Dispensereren: we maken keuzes uit welke doelen we de leerling aanbieden. Door de keuze in deze doelen kunnen we ons meer focussen op relevante basisvaardigheden.

Link protocol dyscalculie

6.8 Toetsen

We nemen op de Kraal verschillende soorten toetsen af. Hieronder volgt een korte omschrijving van de toetsen.

6.8.1 Methodetoetsen

Methodetoetsen zijn toetsen die een uitgeverij bij een lesmethode levert. Deze toetsen controleren na ieder onderdeel (hoofdstuk, blok, thema) in welke mate de leerling net aangeboden de aangeboden kennis en vaardigheden uit de methode beheerst. De resultaten van de methodetoetsen zijn terug te vinden in Parnassys (zie 8.2)

6.8.2 Cito-toetsen

Basisscholen zijn wettelijk verplicht om de ontwikkeling van leerlingen met een systematische toetsing te volgen en dit vast te leggen in een leerling- en onderwijsvolgsysteem (LOVS) . Hiervoor nemen scholen tweemaal per jaar methode onafhankelijke toetsen af die de kennis en vaardigheden van een leerling meet op het gebied van Nederlandse taal en rekenen en wiskunde. Op de Kraal gebruiken we de toetsen van Cito, deze meten de algemene vaardigheden van een leerling. De inhoud is afgestemd op het leerjaar waar het kind in zit. Bij leerlingen in groep 7 worden dus andere vaardigheden getoetst dan bij leerlingen in groep 3.

De verschillen

	Methodetoets	Cito-toets
Soort geheugen	Korte termijn; de sommen zijn de afgelopen weken aan bod geweest in de klas	Lange termijn; opgaven die een beroep doen op kennis uit verschillende leerjaren
Vaardigheden	Delen van vaardigheden worden getoetst	Vaardigheden als geheel worden getoetst.
Normering	De uitgever bepaalt de norm van de toets. Je kunt de leerling vergelijken met andere leerlingen uit de klas die dezelfde toets hebben gemaakt.	Normering is op basis van een landelijke normgroep. Je kunt een kind vergelijken met “de gemiddelde leerling van dezelfde leeftijd”
Frequentie	Ongeveer een toets per 5 a 6 lesweken	Twee toetsen per schooljaar (januari en juni)

6.8.3 Niet Schoolse Cognitieve Capaciteiten Test (NSCCT)

In groep 6 nemen we in april de NSCCT af bij alle leerlingen. De NSCCT geeft de school een betrouwbare en valide indruk van het leerpotentieel (algemene intelligentie).

Sommige leerlingen laten op school minder zien dan wat ze in werkelijkheid kunnen: “ze presteren onder hun niveau”. De NSCCT helpt deze leerlingen op te sporen waardoor we ons onderwijsaanbod zo vroeg mogelijk aan kunnen passen. Nadere informatie is te vinden op de volgende website [NSCCT](#)

Voor een uitgebreide toelichting over de aanpak en welke toetsen we afnemen verwijzen we naar het toetsprotocol. [Toetsprotocol de Kraal januari 2022](#)

6.9 Verlengen/ versnellen

In principe stromen alle leerlingen aan het einde van het schooljaar door naar het volgende leerjaar. In uitzonderlijke gevallen is het verstandiger om een andere keuze te maken dan doorstromen omdat de leerling meer tijd nodig heeft om de leerstof te beheersen. Omdat De Kraal vindt dat dit een weloverwogen keuze moet zijn, hebben we onze uitgangspunten ten aanzien van doubleren en versnellen vastgelegd.

1. Verlenging of versnelling moet gebeuren na een zorgvuldige overweging.
2. Verlenging of versnelling moet zeer spaarzaam ingezet worden, aangezien de impact op het sociaal welbevinden van de leerling aanzienlijk is en de effecten op lange termijn vaak beperkt zijn.
3. Voorafgaand aan de beslissing heeft de school extra inspanning geleverd om tegemoet te komen aan de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling. Te denken valt dan aan extra instructie of begeleiding op andere onderwijsbehoeften.
4. Om tot een beslissing te komen maakt school gebruik van gegevens uit methodetoetsen, gegevens uit het leerlingvolgsysteem, observaties op het gebied van werkhouding en sociaal emotionele ontwikkeling, informatie uit oudergesprekken.
5. Ook zal school gebruik maken van de expertise van een orthopedagogen, een psychologisch onderzoek maakt (in principe) onderdeel uit van het besluit.
6. Om versnellen of doubleren succesvol te laten zijn is samenwerking en gezamenlijke inzet van ouders en school een vereiste
7. Doorstromen, verlenging en versnelling zijn uiteindelijk beslissingen van de school. Wanneer ouders het niet eens zijn met de genomen beslissing dan kunnen zij de klachtenprocedure volgen zoals aangegeven staat in de schoolgids.

Uitgangspunten verlengen

Onze school heeft met betrekking tot het doorstromen en verlengen de volgende uitgangspunten geformuleerd:

- Kinderen kunnen hoogstens eenmaal verlengen of versnellen in de basisschool. Verlengen gebeurt in principe in de groepen 1 t/m 5. Na groep 5 nemen we bij kinderen, waarvan we verwachten dat zij niet met de reguliere lesstof kunnen meekomen, een IQ onderzoek af. Vervolgens krijgen deze kinderen een ontwikkelingsperspectief (OPP) waarbij hun eigen leerlijn beschreven staat met individuele doelen.
- Kinderen die over de gehele linie zwak zijn (V -scores), leerlingen met een beneden gemiddelde intelligentie (gemiddeld IQ lager dan 75) en dyslectische leerlingen verlengen in beginsel niet op onze school. Ook bij andere leerlingen met een gediagnosticeerde leer-en/of ontwikkelingsstoornis zijn we hiermee terughoudend. Ze worden verder geholpen met een eigen leerlijn (OPP).
- Het verlengen van de groep is met name bedoeld voor leerlingen die wat betreft de resultaten op hun tenen lopen, terwijl wel voldoende capaciteiten aanwezig (b)lijken te zijn.
- Voor kinderen die regelmatig ziek zijn (geweest) of zich door problemen thuis en/ of op school minder hebben ontwikkeld dan op grond van hun capaciteiten verwacht mag worden, lijkt een verlenging een goede oplossing.

We spreken niet meer van “doubleren” of “zittenblijven”, want dat zou betekenen dat de leerstof van dat leerjaar opnieuw gedaan wordt. “Zittenblijven” of doubleren moet functioneel zijn: dat wil zeggen zoveel mogelijk aansluiten bij de leerstof die de leerling al beheerst.

Uitgangspunten versnellen

Onze school heeft met betrekking tot het versnellen de volgende uitgangspunten geformuleerd:

- Kinderen kunnen hoogstens eenmaal versnellen in de basisschool.

- Versnellen hoeft niet perse aan het begin van het schooljaar, maar kan ook per januari plaatsvinden.
- Voorafgaande aan groepsversnelling is er sprake geweest van extra ondersteuning, uitgaande van de specifieke onderwijsbehoefte van het kind. Dit is weergegeven in handelingsplannen.
- Voordat er overgegaan wordt tot versnelling is er in de huidige groep toegewerkt naar het niveau waarin het kind moet zijn in de volgende groep. Er wordt extra instructie gegeven om eventuele hiaten te voorkomen. Mocht dit nog niet helemaal op alle gebieden het geval zijn, kan er in de volgende groep door middel van compacten van de beheerste stof tijd gecreëerd worden om aandacht te besteden aan onderdelen waar nog extra ondersteuning bij nodig is.
- De leerling is in staat om de versnelling op sociaal-emotioneel vlak aan te kunnen.

In het protocol verlengen, doubleren, versnellen is uitgebreid terug te vinden hoe de school hiermee omgaat.

[Protocol verlengen, doubleren, versnellen.docx](#)

7. Pedagogisch

Een schoolomgeving waarin alle leerlingen en medewerkers zich veilig voelen doordat er afspraken en regels gelden waaraan iedereen zich houdt, is voorwaarde tot ontwikkeling op alle gebieden. Het is belangrijk dat al onze leerlingen zich gezien, gehoord en gewaardeerd voelen. Ze worden gesteund op het moment dat dit nodig is en losgelaten om zelfstandige stappen te nemen waar dit kan.

Om hierin binnen de hele school dezelfde stappen te zetten we het programma van De Vreedzame school, de methodiek van de Gouden weken en hebben we school afspraken vastgelegd in het gedrags- en pestprotocol.

7.1 Vreedzame school

De Vreedzame School is een compleet programma (methode en trainingen) voor sociale competentie en democratisch burgerschap voor basisscholen. De school wordt gezien als een maatschappij, kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar, voor hun eigen gedrag en wat dat betekent voor anderen.

Bij De Vreedzame School staat een aantal uitgangspunten centraal:

- Het constructief oplossen van conflicten met behulp van mediatie
- Het creëren van een positieve sociale en morele norm
- Het bevorderen van sociale verbondenheid en gemeenschapszin

[De Vreedzame School](#)

7.2 De gouden weken

Na de zomervakantie vindt een periode van groepsvorming plaats. Er is (vaak) een nieuwe leerkracht, leerlingen hebben elkaar 6 weken niet gezien, er zijn kinderen bij gekomen of juist vertrokken.

Door expliciet aandacht te besteden aan de groepsvorming, kan een goed pedagogisch klimaat gestimuleerd worden waar de groep de rest van het jaar van profiteert. De normen en waarden binnen de groep worden bepaald.

Tijdens de gouden weken, die lopen van de zomer- tot de herfstvakantie, wordt dagelijks door middel van groepsvormende activiteiten aandacht besteed aan kennismaking, samenwerking, groepsregels en welbevinden van alle klasgenoten.

[De Gouden en Zilveren Weken - School en veiligheid](#)

7.3 Gedragsprotocol en pestprotocol

Ondanks bovenstaande inzet kan het voorkomen dat kinderen grensoverschrijdend gedrag of pestgedrag naar andere kinderen vertonen. In een dergelijk geval is het belangrijk dat de leerkracht onder ogen ziet, dat er een ernstig probleem in de groep is waardoor de pedagogische structuur en de veiligheid wordt aangetast.

In het gedrags- en pestprotocol willen wij daarom handreikingen en een stappenplan geven om het pest- en grensoverschrijdend gedrag van kinderen in voorkomende gevallen te benaderen. Het biedt alle betrokkenen duidelijkheid over de specifieke aanpak van dit ongewenste gedrag.

Voorwaarde voor effectiviteit is dat alle teamleden deze aanpak en de benadering strikt hanteren. Als dit gebeurt leren de kinderen zélf uiteindelijk nieuwe leraren hoe de stappen

werken: de school is dan voorspelbaar en betrouwbaar geworden en leerlingen nemen hun verantwoordelijkheid.

Door een goede samenwerking tussen ouders, leerlingen en school zorgen we ervoor dat de school voor elk kind een veilige omgeving zodat het kind zich zo goed mogelijk kan ontwikkelen.

Het pestprotocol geeft kinderen, leerkrachten en ouders specifiek duidelijkheid over hoe gehandeld wordt wanneer er gepest wordt. Door het protocol te volgen ontstaat een samenwerking tussen leerkracht, pester, gepeste, overige klasgenoten en ouders. Deze vorm van samenwerken wordt de 'vijfsporenaanpak' genoemd.

Vijfsporenaanpak

Steun bieden aan het kind dat gepest wordt.
Steun bieden aan het kind dat pest
De ouders van het gepeste en het pestende kind informeren en steunen
De middengroep (de rest van de klas) betrekken bij de oplossingen van het pestprobleem
De verantwoordelijkheid voor de school: consequenties

Op de Kraal hebben we regels opgesteld met betrekking tot de omgang met elkaar. Als team willen we uniform handelen, zodat kinderen door de jaren heen goed weten wat de afspraken zijn.

[Gedragsprotocol, april 2020](#) (*link aanpassen als op de drive staat!!!*)

7.4 Hart & Ziel

Hart en Ziel monitor is een programma dat door de GGD Amsterdam is ontwikkeld om kinderen met een verhoogde kans op sociaal-emotionele problemen binnen het primair onderwijs in een zo vroeg mogelijk stadium op te sporen.

Twee keer per jaar wordt het sociaal-emotionele welbevinden en de sociale veiligheid van kinderen in kaart gebracht. De leerkracht vult de Strengths and Difficulties Questionnaire (SDQ) in. Vanaf groep 6 vullen leerlingen zelf de Vragenlijst Sociale Veiligheid (VSV) in, waarmee ze een beeld van hun welbevinden en de sfeer in de groep geven. Situaties rond pesten kunnen op deze manier ook aan het licht komen.

De leerkracht bespreekt de kinderen die op deze vragenlijsten hoog scoren met de intern begeleider. Als leerlingen verhoogd scoren en extra ondersteuning op het gebied van sociaal emotionele ontwikkeling is wenselijk, gaan ze in gesprek met de ouders.

De Ouder en Kind Adviseur (OKA) kan de leerling verwijzen naar een passende training.

[Hart en Ziel - GGD Amsterdam](#)

8. Oudercontact en dossiervorming

De leerkrachten op De Kraal verzamelen systematisch informatie over de ontwikkeling van hun leerlingen zoals (toets)resultaten en observaties van werkhouding en gedrag. Dit wordt vastgelegd in ons digitale leerlingvolg- en administratiesysteem Parnassys en met de ouders besproken.

Gedurende de jaren dat een leerling op De Kraal zit houden we ouders op vier vaste momenten in het schooljaar op de hoogte van de ontwikkeling van hun kind. Tijdens een gesprek vertellen we wat we doen om hun kind optimaal tot ontwikkeling te laten komen. Vanaf groep 6 zijn de leerlingen in principe aanwezig bij de gesprekken.

8.1 Oudergesprekken:

8.1.1 Intakegesprek

Het eerste oudergesprek vindt plaats voordat de leerling op De Kraal start. Bij instroom van 4-jarigen met de Unitleider of IB-er van groep 1-4 of bij zij-instroom met de betreffende IB-er. Op deze manier krijgen we zo snel mogelijk zicht op de ondersteuningsbehoefte van de nieuwe leerling en kunnen we een goede beslissing nemen over plaatsing in een van de groepen.

8.1.2 Kennismakingsgesprek:

In de tweede week van het schooljaar maken ouders en de nieuwe leerkracht kennis met elkaar. Ouders stellen de leerkracht op de hoogte van belangrijke aandachtspunten of ontwikkelingen in bv. de thuissituatie.

De leerkracht deelt hoe de overdracht vanuit de vorige leerkracht geweest is. Welke aandachtspunten in ondersteuningsbehoefte er zijn besproken en aan welke specifieke doelen aandacht gegeven moet worden.

Als de leerkracht het vorige schooljaar ook al de leerkracht was, is het gesprek ook belangrijk, er kunnen nieuwe ontwikkelingen zijn die gedeeld worden.

8.1.3 Ontwikkelgesprek

In de tweede week na de herfstvakantie bespreekt de leerkracht met de ouders hoe de leerontwikkeling, werkhouding en de sociale ontwikkeling van hun kind tot nu toe verloopt en ondersteund wordt.

Er wordt besproken voor welke vakken extra aandacht en ondersteuning nodig is, wie betrokken is en hoe dit georganiseerd wordt. Er wordt besproken wat ouders thuis kunnen doen om hun kind te ondersteunen.

Dit geldt ook als de leerling meer uitdaging nodig heeft op een of meer vakgebieden.

8.1.4 Rapportgesprekken

Twee keer per jaar, na de cito toetsen krijgen de leerlingen een rapport mee. Dit wordt tijdens een rapportgesprek met de ouders besproken.

De resultaten van de methodetoetsen en de methodeonafhankelijke Cito-toetsen worden besproken. Er wordt per vak inzicht gegeven of de leerling op, onder of boven de gemiddelde leerlijn functioneert. Belangrijk onderdeel van het gesprek is de motivatie en werkhouding van de leerling.

Tijdens het gesprek wordt aangegeven wat de leerling nodig heeft om de leerlijn vast te houden of te groeien. Bij eventuele extra aandacht en ondersteuning, ook als de leerling

meer uitdaging nodig heeft, wordt besproken hoe dat georganiseerd wordt en wie betrokken is. Er wordt besproken wat ouders thuis kunnen doen om hun kind te ondersteunen.

8.1.5 Tussentijdse oudergesprekken

Als de ontwikkeling van een leerling of een situatie in de thuissituatie daar aanleiding toe geeft, is het altijd mogelijk dat er een extra gesprek gepland wordt.

Bij leerlingen in ondersteuningsniveau 3, 4 of 5 zijn de IB-er en/of andere (externe) betrokkenen aanwezig bij het gesprek.

8.2 Dossiervorming

Alle gegevens die betrekking hebben op de ontwikkeling van leerlingen worden vastgelegd en verzameld in leerlingvolg- en administratiesysteem Parnassys. Er wordt geen papieren dossier bijgehouden.

De groepsleerkracht, IB-er en directie heeft toegang tot de inhoud van het dossier in Parnassys. Ouders kunnen op verzoek inzage krijgen in het dossier.

Het dossier bevat:

-Personalia van de leerling en ouder(s)/ verzorgers

-Notities over de leerling:

stimulerende factoren,

belemmerende factoren,

onderwijsbehoeften

thuissituatie en eventueel

verslagen van gesprekken en belangrijk mailverkeer met ouders

registratie van incidenten

verslag van contact met externe betrokkenen

observaties,

leerlingbesprekingen met de IB-er

-Bestanden als

onderzoeksverslagen van bv. logopedist of IQ onderzoek

dyslexieverklaring,

toelaatbaarheid voor S(B)O

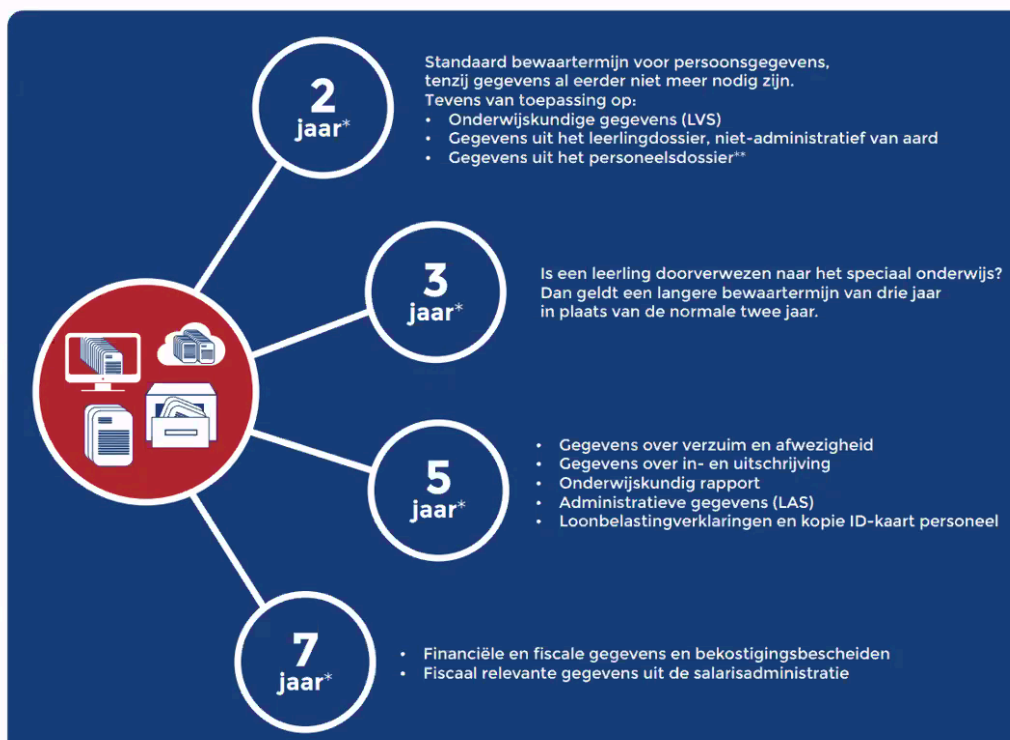
-Registratie van methodetoetsen

-Registratie van niet-methodetoetsen

8.2.1 Bewaartermijn

Verschillende onderdelen van het dossier hebben verschillende bewaartermijnen.

Bewaren en opschonen



Op het gebied van de zorg geldt dat leerlinggegevens na 5 jaar volledig uit Parnassys worden verwijderd.

9. Instroom en doorstroom

9.1 Overstap VVE/KDV naar kleutergroep

Bij de instroom van nieuwe leerlingen in groep 1 volgen we op De Kraal de stappen van het Amsterdamse toelatingsbeleid.

Als kinderen een plek op de Kraal hebben gekregen, vullen ouders het intakeformulier in. De IB-er van groep 1-4 leest dit formulier en vraagt de overdracht van de voorschool of het KDV op. Op basis van die informatie wordt bepaald wie het intakegesprek met de ouders en de nieuwe leerling voert. Als er een extra ondersteuningsbehoefte (b)lijkt te zijn, vindt dit gesprek plaats met de IB-er. Zij kan indien nodig al contact opnemen met betrokken externen en zorgen dat meteen bij de start op de Kraal tegemoet gekomen wordt aan de ondersteuningsbehoefte. Als er geen specifieke ondersteuning nodig is, voert de unitleider het intakegesprek. Ouders krijgen na het intakegesprek het Welkomstboekje mee waarin veel informatie staat over de routines en afspraken op de Kraal.

De IB-er en de Unitleider verdelen de nieuwe leerlingen over de 5 groepen 1-2.

Hierbij wordt rekening gehouden met:

- Verdeling jongste kleuters en oudste kleuters
- Onderwijsbehoeften
- Diversiteit
- Indien mogelijk: wensen van ouders

Alle informatie vanuit deze stappen worden door de IB-er en/of unitleider in Parnassys gezet. De ontvangende leerkracht leest deze informatie voordat de leerling de 1e keer komt wennen in de klas.

Met voorschool de Kraal is een nauwe samenwerking. Peuters worden bij de overgang naar de groepen 1-2 begeleid door de combinatiefunctionaris.

[Intakeformulier 4-jarigen.docx](#)

[Welkomstboekje, 2021-2022.docx](#)

9.2 Overstap PO-VO

De Amsterdamse afspraken over de overstap van PO naar VO zijn vastgelegd in de zogenaamde Kernprocedure. De Kernprocedure is een afspraak tussen de gemeente en de scholen in Amsterdam over toelating en inschrijving van leerlingen bij de overstap van basisschool naar het voortgezet onderwijs. De regels uit de Kernprocedure gelden voor alle leerlingen die in Amsterdam naar het voortgezet onderwijs gaan.

In de Kernprocedure worden vier doelen genoemd:

1. Zo goed mogelijke advisering door de basisschool
2. Kwalitatief hoogwaardige behandeling door de school voor voortgezet onderwijs
3. Transparant proces van schoolkeuze, aanmelding en plaatsing
4. Verzameling van gegevens rondom de schoolkeuze

Via de volgende link is het stedelijke tijdpad voor de advisering te vinden: [Tijdpad | ELKadam](#)

De volgende website geeft een uitgebreidere omschrijving van het overstapproces.

[Keuzegids middelbare school Amsterdam \(keuzegidsamsterdam.nl\)](#)

De Kraal volgt de stedelijke richtlijnen zoals beschreven in de Kernprocedure, uit eerdere ervaring blijkt dat een voorlopig advies in groep 7 leerlingen en ouders kan verrassen. De Kraal streeft naar transparante communicatie naar leerlingen en ouders. Om dit te realiseren, informeert school vanaf eind groep 6 over een indicatief uitstroomprofiel. Op basis van deze indicatie worden met leerlingen en ouders doelen gesteld. Deze doelen worden vanaf in groep 7 en 8 (tussentijds) geëvalueerd en bijgesteld.

Sommige leerlingen laten op school minder zien dan wat ze in werkelijkheid kunnen: “ze presteren onder hun niveau”. De NSCCT die we in april groep 6 afnemen, helpt deze leerlingen op te sporen waardoor we ons onderwijsaanbod zo vroeg mogelijk aan kunnen passen. Zie paragraaf 6.9.3

De werkwijze op De Kraal is beschreven in kwaliteitskaarten:

[Kwaliteitskaart VO advies](#)

[Kwaliteitskaart Communicatie t.a.v. basisschooladvies](#)

10. Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

Informatie en ICT zijn noodzakelijk in de uitvoering van het onderwijs. De Kraal verzamelt van ingeschreven leerlingen alle informatie die noodzakelijk is om hen zo goed mogelijk te kunnen begeleiden bij het doorlopen van de school en om zo nodig extra ondersteuning te kunnen bieden. Deze informatie wordt (digitaal) opgeslagen in het leerlingdossier (alle geregistreerde informatie over een leerling; zie hoofdstuk 8.2 Dossiervorming). Omdat er op De Kraal met persoonsgegevens van medewerkers, leerlingen en anderen wordt gewerkt, is privacywetgeving daarop van toepassing. Deze wetgeving bepaalt onder welke voorwaarden persoonsgegevens gebruikt mogen worden. Daarnaast geeft deze wetgeving aan dat er passende technische en organisatorische maatregelen op het gebied van informatiebeveiliging en privacy (IBP) genomen moeten worden om persoonsgegevens te beschermen. Ter bescherming van de privacy van leerlingen, hun ouders en medewerkers betracht De Kraal de grootst mogelijke zorgvuldigheid. Bij het verwerken van persoonsgegevens werkt De Kraal volgens de eisen die de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) aan onderwijsinstellingen stelt. Meer informatie kan worden gevonden op de website van Staij, zie privacy statement Staij (<https://www.staij.nl/cookie-privacy-statement>), privacy reglement Staij (https://www.staij.nl/files/ugd/4be831_2184805fe274446f87bb7a85cd426efe.pdf).

Laatste actie voor René en Anne:

Controle van alle linkjes in het SOP

Scholen op de kaart: bij H2: schoolweging, spreiding resultaten

Link Kwaliteitskaart OPP (is die kaart er?)

Update verrijkkingsklas

Linkjes toevoegen

Link naar Dyslexieprotocol als het door MT is

Link naar Dyscalculieprotocol als het door MT is

Protocol verlengen, doubleren, versnellen is uit 2016

Kwaliteitskaart instroom 4-jarigen

Kwaliteitskaart Advisering VO

Kwaliteitskaart Communicatie t.a.v. basisschooladvies

11. Bijlagen

Bijlage 1: HGW De Kraal (als sop af, laatste versie hieronder plakken)

Wat?	Wanneer?	Wie?	Doel?	Voorbereiding?	Inhoud?
Overdracht - Part I	Vorbereidingsweek	vorige lkr - nieuwe lkr	Informatie overdracht: Lkr heeft beeld van nieuwe groep en kan onderwijs zo effectief mogelijk voortzetten. De groep is per vak (rekenen, begrijpend lezen, spelling) ingedeeld in 3 niveaus (Mickey Mouse in de klas ²)	- Pedagogisch didactisch groepsoverzicht Parnassys - Geëvalueerde en afgesloten plannen - Begeleidingsoverzicht IB ondersteunt in gesprek overdracht	- Stimulerende en belemmerende factoren - Onderwijsbehoeften - Plannen (ook OPP) - 'Open eindjes'
<p>Acties:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Leerkracht stelt individuele handelingsplannen op voor leerlingen die ander/extra aanbod nodig hebben op cognitief- of sociaal emotioneel gebied dan het groepsaanbod (dit kan worden uitgevoerd in een klein groepje).</i> 					
Overdracht - Part II	2e/3e schoolweek	lkr - IB	- Aanscherpen van beeld en aanpak m.b.t. groep/leerling. - Vaststellen wat deze leerling in deze groep op deze school nodig heeft. - Mickey Mouse bespreken ¹	- Begeleidingsoverzicht IB ondersteunt in gesprek overdracht	- Alleen de leerlingen waar aanvullende ondersteuning voor nodig is - Notities over leerlingen in klassenmap, gebruik Parnassys
Groepsleerling bespreking I	november	lkr - IB	- Goed pedagogisch klimaat. - Sociaal emotioneel in kaart brengen	- Groepsbezoek gericht op pedagogisch klimaat n.a.v. hart&ziel - Aandachtspunt tijdens observatie vanuit leerkracht?	- Pedagogisch klimaat en resultaten hart & ziel - Eventuele overige zaken, worden plannen uitgevoerd, zijn er obstakels, bijzonderheden.
<p>Acties:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Leerkracht stelt SF, BF, OB bij in groepsoverzicht (Parnassys).</i> - <i>Leerkracht volgt sociaal emotioneel welbevinden (groep 3 t/m 8) en sociale veiligheid (groep 6 t/m 8) door registratie in Hart & Ziel.</i> - <i>Leerkracht stelt waar nodig plannen bij (en op) op basis van eigen observaties, overdracht - part II, groepsbespreking en registratie Hart & Ziel.</i> 					

² Hoe organiseer je de niveaus, hoe houd je zicht op handelingsplannen en OPP

Analyse n.a.v. M-toetsen per leerjaar (groepsbespreking II)	Februari (Studiedagen)	Parallelcollega's - IB	<ul style="list-style-type: none"> - Op groeps- en leerlingniveau aanpak per vak voor volgende periode bepalen - Formuleren doelen voor handelingsplanning - Samenstellen groepjes voor onderwijsassistent 	<ul style="list-style-type: none"> - Cito resultaten invoeren in LOVS - IB maakt schoolanalyse - IB levert groepsoverzichten aan m.b.t. Cito-analyse 	<ul style="list-style-type: none"> - Schoolanalyse - Analyse op groepsniveau - Evalueren plannen - Opstellen nieuwe plannen
--	------------------------	------------------------	---	---	---

Acties:

- *Leerkracht evalueert opgestelde plannen en stelt nieuwe plannen op voor leerlingen die ander/extra aanbod nodig hebben op cognitief- of sociaal emotioneel gebied dan het groepsaanbod.*
- *Vragen over leerlingen die belangrijk kunnen zijn voor rapportgesprek stellen aan IB*

Groeps- / Leerlingbespreking II	Maart	lkr - IB	Vaststellen wat deze leerling in deze groep op deze school nodig heeft. Wat is er nodig om aan deze onderwijsbehoefte tegemoet te komen?	<ul style="list-style-type: none"> - Leerkracht formuleert hulpvraag over te bespreken leerlingen - Observatie IB leerlingen 	Casus status en voortgang bespreken > komen tot mogelijke acties/ afspraken. Afspraken worden meegenomen in oudergesprek.
--	-------	----------	--	--	---

Acties:

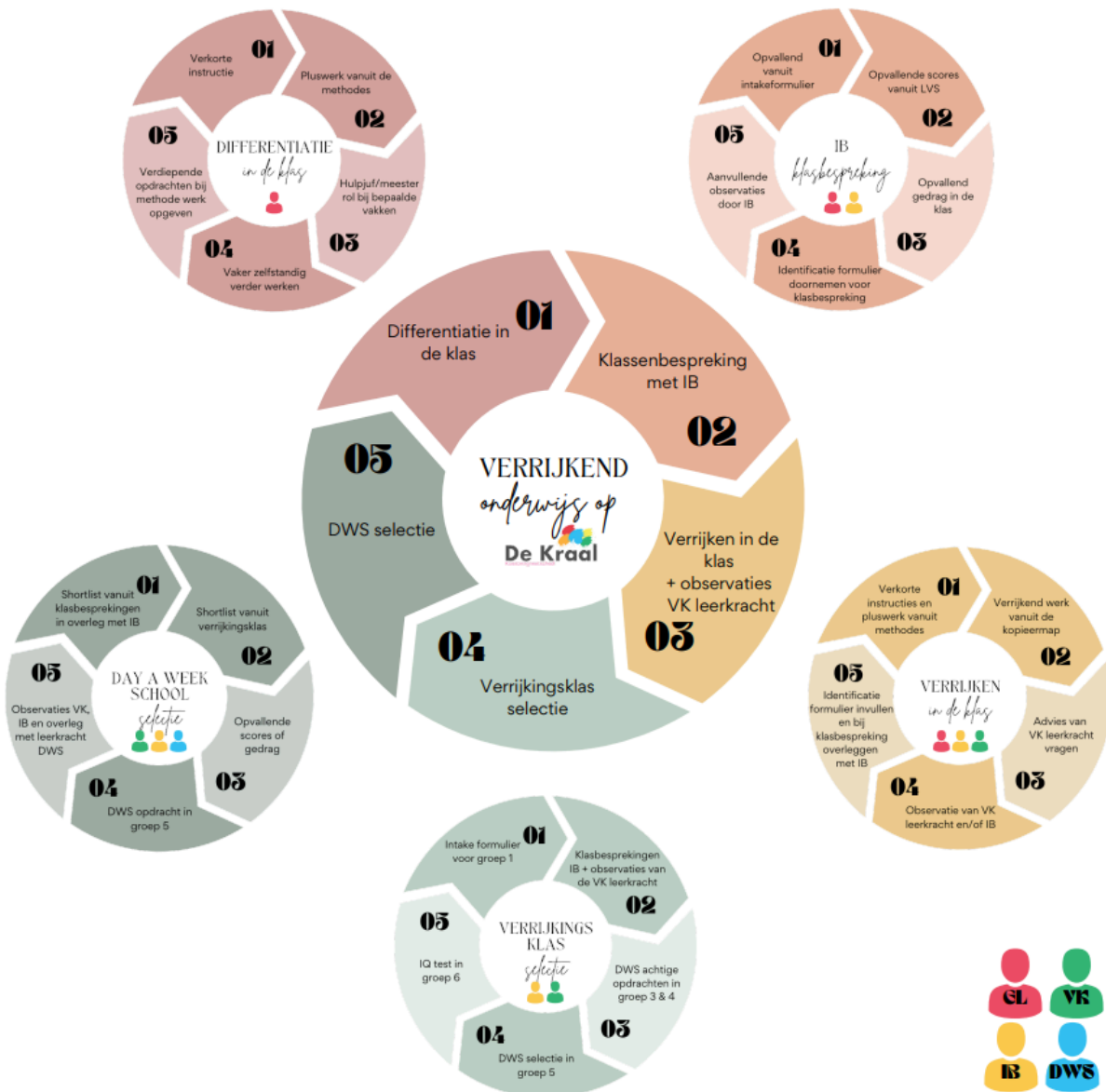
- *Leerkracht stelt SF, BF, OB bij in groepsoverzicht (Parnassys).*
- *Leerkracht volgt sociaal emotioneel welbevinden (groep 3 t/m 8) en sociale veiligheid (groep 6 t/m 8) door registratie in Hart & Ziel.*
- *Leerkracht stelt waar nodig plannen bij (en op) op basis van eigen observaties, overdracht - part II, groepsbespreking en registratie Hart & Ziel.*

Analyse n.a.v. E-toetsen per leerjaar (groepsbespreking III)	Juni (Studiedagen)	Parallelcollega's - IB	<ul style="list-style-type: none"> - Op groeps- en leerlingniveau per vak aanpak 1e periode nieuwe schooljaar bepalen - Formuleren doelen voor handelingsplanning - Samenstellen groepjes voor onderwijsassistent 	<ul style="list-style-type: none"> - Cito resultaten invoeren in LOVS - IB maakt schoolanalyse - IB levert groepsoverzichten aan m.b.t. Cito-analyse 	<ul style="list-style-type: none"> - Schoolanalyse - Analyse op groepsniveau - Evalueren plannen
---	--------------------	------------------------	--	---	---

Acties:

- *Leerkracht evalueert opgestelde plannen.*
- *Leerkracht controleert groepskaart voor overdracht. Leerkracht clustert leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften voor nieuw schooljaar.*

Bijlage 2: Verrijking op De Kraal



Bijlage 3 uitstroom VO

Uitstroom

Weergave

Aantal leerlingen per advies VO

	2009 / 2010	2010 / 2011	2011 / 2012	2012 / 2013	2013 / 2014	2014 / 2015	2015 / 2016	2016 / 2017	2017 / 2018	2018 / 2019	2019 / 2020	2020 / 2021	Totaal
VWO	1	5		4	1	3	4	3	9	2	7	9	48
HAVO t/m VWO	16	1	6	3	6	1	2		2	6	4	10	57
HAVO	5	6	5	5	7	1	3	4	5	2	7	8	58
VMBO TL t/m HAVO	3	3	1	1	3	2	1	3	3	5	6	9	40
VMBO GL t/m VMBO TL			8										8
VMBO GL t/m VMBO TL, met LWOO			2					1					3
VMBO KL t/m VMBO TL										1			1
VMBO TL		6	1	7	6	1	6	1	4	5	6	5	48
VMBO TL, met LWOO								1	3				4
VMBO BL	1	1		5	1	1				1		1	11
VMBO BL, met LWOO		3	11	2	6	5	2	3	4	3	1		40
VMBO BL t/m VMBO GL	1												1
VMBO BL t/m VMBO KL	2		2					1		1	1	4	11
VMBO BL t/m VMBO KL, met LWOO		2	3				1	1	1	1	1		10
VMBO GL	1	3	3	1	1								9
VMBO GL, met LWOO				1									1
VMBO KL		5		3	3	5	5	5		2	9	7	44
VMBO KL, met LWOO			2	1	1		1		4		2		11
VMBO KL t/m VMBO GL	1												1
VMBO KL t/m VMBO GL, met LWOO	1												1
Praktijkonderwijs	1				2	1		3		1	1	2	11
VMBO BL t/m HAVO	7												7
VMBO BL t/m VWO	2												2
VMBO GL t/m HAVO	4		1										5
VMBO GL t/m VWO	1												1
VMBO KL t/m VWO	3												3
VMBO TL t/m VWO	2												2
VSO	1						1						2
Geen specifiek advies mogelijk								1	4				5
	53	35	45	33	37	20	26	27	39	30	45	55	445

Bijlage 4 Uitstroom totaal (SBO,SO, verhuizing, VO)

Uitstroom

Weergave

Aantal leerlingen per reden uitschrijving

	Andere basisschool	Anders	Onbekend	Speciaal basisonderwijs	Speciaal onderwijs	Verhuizing	Voortgezet (speciaal) onderwijs	Totaal
2013 / 2014	19	5	1			22	38	85
2014 / 2015	27	2	1			15	20	65
2015 / 2016	6	9	8	1		29	26	79
2016 / 2017	18	5	1	1	1	21	26	73
2017 / 2018	18	5		2	1	30	39	94
2018 / 2019	10	1	1	3		20	29	64
2019 / 2020	13	3	1	5	1	26	45	94
2020 / 2021	16	5	3	3		23	55	105
2021 / 2022	7	1				4		12

Bijlage 5 Oud leerlingen in het VO

Zitten de oud-leerlingen van deze school in het voortgezet onderwijs boven, op of onder hun schooladvies? ⓘ



Bijlage 6 Cijfers en getallen

Extra ondersteuning binnen de basisschool

<i>Aantal</i>	Schooljaar				
	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
<i>Leerlingen met een arrangement vanwege:</i>					
- Visuele beperkingen (voorheen cluster 1)					
- Taalontwikkelingsstoornissen en/ of auditieve beperkingen (voorheen cluster 2)					
- Lichamelijke beperkingen, zeer moeilijk lerenden, langdurig zieken of een combinatie daarvan (voorheen cluster 3)					
- Psychiatrische problematiek en / of ernstige gedragsproblematiek (voorheen cluster 4)					
- IIn met individueel arrangement					
- groepsarrangementen					
- andersoortige inzet arrangement					

Niveau van basisondersteuning *(zelfbeoordeling school)*

	Huidige situatie	In ontwikkeling , beginfase	In ontwikkeling, volop mee bezig	In samenwerking met:	Niet van toepassing	Nemen we mee in schoolplan / jaarplan, in schooljaar...
De school monitort de leer-en sociaal/emotionele ontwikkeling van leerlingen gedurende de gehele schoolse periode.	+					
De school is in staat om leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte op verschillende leergebieden en de sociaal/emotionele ontwikkeling vroegtijdig te signaleren.						
De school heeft goed bruikbare protocollen op gebied van ernstige leesproblemen/dyslexie. De protocollen worden toegepast.						
De school heeft goed bruikbare protocollen op het gebied van ernstige reken-wiskunde problemen / dyscalculie. De protocollen worden toegepast						
De school heeft goed bruikbare protocollen voor medisch handelen en veiligheid. De protocollen worden toegepast.						
De school heeft een heldere en adequate ondersteuningsstructuur binnen de school ingericht, herkenbaar voor medewerkers en ouders.						

De school is in staat om handelingsgericht te denken, te handelen, te arrangeren of te verwijzen waarbij het cyclisch proces van haalbare doelen stellen, planmatig uitvoeren en gerichte evalueren centraal staat. Deze met name HGW.						
De leerkrachten zijn in staat om de belemmerende en stimulerende factoren die van invloed zijn op de ontwikkeling van een leerling, te kunnen herkennen, maar vooral ook gebruiken om resultaatgerichte ondersteuning te kunnen inzetten.						
De school is in staat om door vroegtijdig lichte ondersteuning in te zetten, sociaal emotionele problemen van leerlingen klein te houden of zodanig te begeleiden dat zij kunnen (blijven) profiteren van het onderwijsaanbod.						
De school heeft een goede samenwerkingsrelatie met ouders daar waar het leerlingen met een extra onderwijsbehoefte betreft.						
De school heeft een goede samenwerkingsrelatie met de voorschool, gericht op het realiseren van een doorgaande lijn en een warme overdracht van de leerlingen naar de basisschool.						
Bij uitstroom naar VO, tussentijdse uitstroom naar een andere basisschool of SBO/SO is er sprake van zorgvuldige overdracht van de leerling (-gegevens) naar de andere school.						
De school werkt krachtig samen met ketenpartners, zoals jeugdhulpverlening, het S(B)O, de steunpunten die belast zijn met het arrangeren van extra ondersteuning, e.a. om leerlingen ondersteuning te bieden, waardoor zij zich kunnen blijven ontwikkelen.						

A. Extra Ondersteuning

Omstandigheden	Voorbeelden	Stimulerende factoren	Belemmerende factoren
Gebouw	<i>Aanpassingen lift / toilet, aparte ruimtes, bereikbaarheid</i>		
Aandacht en tijd	<i>Beschikbare extra menskracht, structureel ingeroosterde kindgesprekken, combinatiegroepen, groepsgrootte etc.)</i>		
Schoolomgeving	<i>Buitenspeelmogelijkheden , Verkeer rondom de school</i>		
Leerling populatie	<i>Specifieke kenmerken vanuit voedingsgebied, taalachterstand, SES, armoede</i>		
Teamfactoren	<i>Specifieke inhoudelijke teamontwikkeling, scholing, teamsamenstelling, wisselingen</i>		
Leerkrachtfactoren	<i>Specialisaties, (te verwachten) uitval, wisselingen)</i>		
Wijkgerichte samenwerking	<i>Mogelijkheden rondom kennisdeling, bereidheid / afspraken tot onderlinge overname van leerlingen wanneer nodig</i>		
Mogelijkheden inzet extra ondersteuning	<i>Organisatie van extra ondersteuning / arrangementen, bekostiging</i>		
Anders			

Welke **structurele voorzieningen** zijn binnen de school aanwezig t.b.v. leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften?
 Bijvoorbeeld: begeleider passend onderwijs / OKA / OKT / Psychologen / HB coördinatoren / verrijkingsgroepen / aanbod voor leerlingen die uitstromen naar praktijkonderwijs / experts master SEN / trainingen op sociaal emotioneel vlak / ondersteuning bij dyslexie, dyscalculie fysiotherapeut / logopedie / steunpunt autisme

G. Ontwikkeling en ambities

Ontwikkelpunten op gebied van de basiskwaliteit en de basisondersteuning (t.a.v. ontwikkeling van de leerling en m.b.t. Handelingsgericht werken) binnen de school.

Vul hier uw antwoord in

Vertaling van ontwikkelpunten en ambities naar schoolplan en jaarplanning – korte aanduiding / verwijzing / evt. link naar schoolplan/jaarplan.

Vul hier uw antwoord in

H. Grenzen aan het onderwijs

Beschrijving van de grenzen van de school, daar waar het gaat om de realisatie van passend onderwijs. Duiding, beargumentering, alternatieven.

Vul hier uw antwoord in