

(huishoudelijk reglement bij het VNG/CBOO-modelreglement)

Bijlage, vast te stellen door de medezeggenschapsraad

Bijlage als bedoeld in artikel 16, eerste lid van de WMO 1992 bij het reglement voor de medezeggenschapsraad openbare scholen Amsterdam

Huishoudelijk reglement medezeggenschapsraad Kunstmagneetschool de Kraal

Artikel 1 Taak voorzitter

- 1 De voorzitter is belast met het openen, schorsen, heropenen, sluiten en het leiden van de vergaderingen van de medezeggenschapsraad.
- 2 De voorzitter vertegenwoordigt de medezeggenschapsraad in en buiten rechte.
- 3 Er is een plaatsvervangend voorzitter die de voorzitter bij diens afwezigheid in zijn taakvervulling vervangt.

Artikel 2 Taak secretaris

De secretaris is belast met het bijeenroepen van de medezeggenschapsraad, het opmaken van de agenda, het opstellen van het verslag, het voeren van de briefwisseling en het beheren van de voor de medezeggenschapsraad bestemde en van de medezeggenschapsraad uitgaande stukken.

Artikel 3 Taak penningmeester

- 1 De penningmeester voert de financiële huishouding van de medezeggenschapsraad; hij stelt ieder jaar de begroting op en legt over ieder jaar verantwoording af in het jaarverslag.
- 2 De penningmeester legt in de begroting de wijze vast waarop de door het bevoegd gezag beschikbaar gestelde middelen voor de raad en de geledingenraden worden verdeeld.

Artikel 3 Bijeenroepen en agenda van de medezeggenschapsraad

- 1 De medezeggenschapsraad komt ten behoeve van de uitoefening van zijn taak bijeen in de in het medezeggenschapsreglement bepaalde gevallen.
- 2 De voorzitter bepaalt tijd en plaats van de vergadering.
Een vergadering wordt, behoudens spoedeisende gevallen, gehouden binnen 14 dagen nadat het verzoek daartoe is ingekomen.
- 3 De bijeenroeping geschiedt door de secretaris door middel van een schriftelijke oproeping aan de leden en eventuele adviseurs.
De secretaris stelt voor iedere vergadering een agenda op, waarop de door de voorzitter en door de leden opgegeven onderwerpen worden geplaatst.
Ieder lid van de medezeggenschapsraad kan een onderwerp op de agenda doen plaatsen.
Behoudens spoedeisende gevallen geschiedt de bijeenroeping en het rondsturen van de agenda ten minste 10 dagen vóór de te houden vergadering van de medezeggenschapsraad.
- 4 De secretaris draagt er zorg voor dat de agenda van de vergadering van de medezeggenschapsraad wordt toegezonden aan het bevoegd gezag, de geledingenraad, alsmede aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, en ter inzage wordt gelegd op een algemeen toegankelijke plaats in de school ten behoeve van belangstellenden.

Artikel 4 Quorum

- 1 Een vergadering van de medezeggenschapsraad kan slechts plaatsvinden indien ten minste de helft van het aantal zitting hebbende leden is opgekomen.
- 2 Wanneer het vereiste aantal leden niet is opgekomen, wordt een nieuwe vergadering belegd op de in artikel 3 voorgeschreven wijze met dien verstande dat er slechts vierentwintig uren tussen de rondzending der convocaties en het uur der vergadering behoeven te verlopen.
- 3 Deze laatste vergadering wordt gehouden ongeacht het aantal leden dat is opgekomen.

Artikel 5 Stemming

- 1 De medezeggenschapsraad beslist bij gewone meerderheid van stemmen, tenzij het medezeggenschapsreglement anders bepaalt. Over zaken wordt mondeling en over personen wordt schriftelijk gestemd, tenzij de medezeggenschapsraad in een bepaald geval anders besluit. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Stemmen bij volmacht is niet mogelijk.
- 2 Wordt bij een stemming over personen bij de eerste stemming geen gewone meerderheid behaald, dan vindt herstemming plaats tussen hen die bij de eerste stemming de meeste stemmen kregen. Bij deze herstemming is diegene gekozen die alsdan de meeste stemmen op zich verenigd heeft. Indien de stemmen staken, beslist het lot.
- 3 Bij staking van de stemmen over een door de medezeggenschapsraad te nemen besluit dat geen betrekking heeft op personen, wordt deze zaak op de eerstvolgende vergadering van de medezeggenschapsraad opnieuw aan de orde gesteld. Staken de stemmen opnieuw, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

Artikel 6 Verslag

De secretaris maakt van iedere vergadering van de medezeggenschapsraad een verslag dat in de volgende vergadering door de medezeggenschapsraad wordt vastgesteld. Het verslag wordt overeenkomstig het bepaalde in artikel 3, vierde lid, van dit reglement bekend gemaakt.

Artikel 7 Jaarverslag

- 1 De secretaris maakt jaarlijks een verslag van de werkzaamheden van de medezeggenschapsraad in het afgelopen jaar.
- 2 De secretaris draagt er zorg voor dat het jaarverslag ter kennisneming gezonden dan wel bekendgemaakt wordt aan het bevoegd gezag, de schoolleiding, het personeel, de ouders en/of de leerlingen, alsmede aan de eventuele geledingenraden en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Voorts draagt de secretaris er zorg voor dat het verslag ten behoeve van belangstellenden ter inzage op een algemeen toegankelijke plaats op de school wordt gelegd.

Artikel 8

In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de medezeggenschapsraad op voorstel van de voorzitter, met inachtneming van het bepaalde in de Wet medezeggenschap onderwijs 1992 en het medezeggenschapsreglement.

[Huishoudelijk reglement bij modelreglement NPCS]

BIJLAGE 1 - BIJLAGE VAN DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (art. 16, eerste lid WMO 1992)

ARTIKEL 1 AANTAL LEDEN VAN DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

1. Eenmaal per schooljaar wordt aan de hand van het leerlingenaantal op de door de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen voorgeschreven peil- datum getoetst of het aantal leden van de medezeggenschapsraad in overeenstemming is met de bepalingen in artikel 3, tweede lid van de Wet Medezeggenschap Onderwijs 1992.
2. Indien het aantal leden van de raad groter is dan het in artikel 3, tweede lid van de wet maximaal toegestane aantal, dient het aantal leden per deel van de raad dienovereenkomstig te worden verminderd.
3. Wijziging van het aantal leden van de raad op grond van vermeerdering of vermindering van het aantal leerlingen in de school, vindt op zodanige wijze plaats, dat de gevolgen ervan zo evenwichtig mogelijk over de (sub)geledingen worden verdeeld.

ARTIKEL 2

WERKWIJZE VAN DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

1. De medezeggenschapsraad komt voor de uitoefening van zijn taak tenminste vier maal per schooljaar bijeen, alsmede wanneer de voorzitter daartoe besluit of de vertegenwoordigers van een geleding in de raad, dan wel tenminste één lid uit elk der in de raad vertegenwoordigde geledingen gezamenlijk daarom onder opgave van redenen verzoeken.
2. De voorzitter bepaalt tijd en plaats van de vergadering. Een vergadering op verzoek van leden wordt gehouden binnen tien dagen nadat het verzoek schriftelijk bij de voorzitter is binnengekomen.
3. De bijeenroeping geschiedt door de secretaris, door middel van een schriftelijke kennisgeving aan de leden en eventuele adviseurs. Behoudens in spoed- eisende gevallen geschiedt de bijeenroeping tenminste zeven dagen voor de te houden vergadering.

ARTIKEL 3

Onverminderd het bepaalde in artikel 5, zesde lid van de wet, danwel artikel 24 achtste lid van het medezeggenschapsreglement, zijn de vergaderingen van de medezeggenschapsraad toegankelijk voor de tot de geledingen behorende personen, tenzij de raad anders besluit.

ARTIKEL 4

1. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen. Onverminderd het bepaalde in artikel 4 van de wet dan wel artikel 21 van het medezeggenschapsreglement, vertegenwoordigt de voorzitter de medezeggenschapsraad naar buiten, tenzij de medezeggenschapsraad anders beslist.
2. De voorzitter heeft het recht de besprekingen over een bepaald onderwerp te sluiten, tenzij de vergadering anders beslist.

ARTIKEL 5

1. De secretaris draagt zorg voor:
 - de verslaglegging van de vergaderingen en de verspreiding hiervan vóór de volgende vergadering;
 - het opstellen van het jaarverslag;
 - de correspondentie van de medezeggenschapsraad;
 - het bijhouden van het rooster van aftreden;
- 1 Voorts beheert de secretaris de voor de raad bestemde en van de raad uitgaande stukken en draagt hij/zij er zorg voor, dat op elke vergadering een exemplaar van het medezeggenschapsreglement en de bijlagen aanwezig is.

ARTIKEL 6

1. De secretaris maakt voor iedere vergadering een agenda. Hij/zij plaatst op de agenda de door de voorzitter en de door de leden opgegeven onderwerpen. Ieder lid van de medezeggenschapsraad kan, tenminste tien dagen voor de vergadering, agendapunten indienen.
2. Behoudens in spoedeisende gevallen geschiedt de bekendmaking van de agenda tenminste zeven dagen voor de vergadering van de medezeggenschapsraad.

ARTIKEL 7

1. Voor zover in het medezeggenschapsreglement of in deze bijlage niet anders is bepaald, worden alle besluiten in de raad genomen met volstreekte meerderheid van stemmen. Over zaken wordt mondeling, over personen schriftelijk gestemd, tenzij in een bepaald geval anders wordt besloten. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Stemmen bij volmacht is niet mogelijk.
2. Rechtsgeldige besluiten kunnen slechts worden genomen in een vergadering waarin tenminste tweederde van het aantal leden aanwezig is. Is het vereiste aantal leden niet aanwezig, dan kan op de eerstvolgende vergadering, ongeacht het aantal aanwezigen, over de desbetreffende onderwerpen worden beslist.
3. Wordt bij een stemming over personen bij de eerste stemming geen meerderheid behaald, dan vindt herstemming plaats tussen hen, die bij de eerste stemming gelijkelijk het hoogste aantal stemmen op zich verenigden, of, indien het hoogste stemmenaantal niet gelijkelijk verkregen werd door twee of meer personen, tussen hen die bij de eerste stemming de hoogste twee aantallen stemmen verwierven. Wordt ook bij de tweede stemming geen meerderheid behaald, dan wordt degene, die

bij deze stemming het hoogste aantal stemmen kreeg, geacht te zijn gekozen. Wordt bij de tweede stemming het hoogste aantal stemmen gelijkelijk verkregen door twee of meer personen, dan is degene gekozen, die door het lot wordt aangewezen.

4. Bij staking van stemmen over een te nemen besluit dat geen betrekking heeft op personen, wordt deze zaak op de eerstvolgende vergadering opnieuw aan de orde gesteld. Indien dan wederom de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
5. Het in de voorgaande leden van dit artikel bepaalde is van overeenkomstige toepassing op besluiten die door een deel van de raad worden genomen.

ARTIKEL 8

1. Van iedere vergadering van de medezeggenschapsraad wordt een verslag gemaakt.
2. De door de raad genomen besluiten en de redenen die tot deze besluiten hebben geleid, worden binnen een door de raad te bepalen termijn bekendgemaakt.

ARTIKEL 9

1. Jaarlijks voor 1 oktober brengt de medezeggenschapsraad verslag uit over zijn werkzaamheden en over die van eventuele commissies in het afgelopen jaar.
2. De raad regelt op welke wijze het jaarverslag aan alle bij de school betrokkenen bekend wordt gemaakt.

ARTIKEL 10

De medezeggenschapsraad kan één of meer deskundigen uitnodigen hem mondeling of schriftelijk van advies te dienen. De raad verstrekt hun alle hiertoe benodigde informatie.

ARTIKEL 11

De medezeggenschapsraad kan voor de behandeling van door hem aan te wijzen onderwerpen commissies instellen.

WIJZE VERDELING MIDDELEN

ARTIKEL 12

De door het bevoegd gezag beschikbaar gestelde middelen voor de raad, danwel deelraden worden op de volgende wijze verdeeld:

SLOTBEPALING

ARTIKEL 13

In alle gevallen waarin deze bijlage niet voorziet, beslist de medezeggenschapsraad.

TOELICHTING - BIJLAGE 1

ARTIKEL 1

Het aantal leden van de medezeggenschapsraad wordt geregeld in artikel 4 van het medezeggenschapsreglement.

Aangezien in de wet het maximaal toegestane aantal leden van de raad is gebonden aan het leerlingenaantal van de school zal van jaar tot jaar moeten worden nagegaan of de feitelijke samenstelling nog in overeenstemming is met de wettelijke voorschriften op dit punt.

Wanneer blijkt dat het aantal leden groter is dan het maximaal toegestane aantal, zal het aantal leden van de medezeggenschapsraad moeten worden verminderd. Een dergelijke vermindering noopt te allen tijde tot verandering van artikel 4 van het medezeggenschapsreglement. Formeel houdt dat in dat het bevoegd gezag een voorstel tot wijziging van het reglement voorlegt aan de medezeggenschapsraad en die verandering vervolgens vaststelt met inachtneming van de procedure, zoals aangegeven in artikel 3

van het reglement.

Voor de totstandkoming van dit voorstel wordt de volgende procedure voorgesteld:

1. Het bevoegd gezag verzoekt om suggesties van de kant van de medezeggenschapsraad. De leden van de raad zullen dan in dat overleg een suggestie moeten doen, met inachtneming van het bepaalde in lid 2 en 3 van dit artikel, op welke wijze de vermindering van het aantal leden zal kunnen plaatsvinden.
2. Ingeval de medezeggenschapsraad niet met suggesties komt of indien men binnen de MR geen overeenstemming bereikt over de wijze van vermindering, ontwerpt het bevoegd gezag zelf een voorstel ter zake. Het bevoegd gezag baseert zijn voorstel op het in artikel 20 van het medezeggenschapsreglement voorgeschreven rooster van aftreden, met inachtneming van het bepaalde in lid 2 en 3 van dit artikel.

Indien er sprake is van vermeerdering van het aantal leerlingen, is er geen verplichting het aantal leden van de medezeggenschapsraad uit te breiden, doch het wordt wel wenselijk geacht.

Ook in dat geval moet een wijziging van het reglement plaatsvinden met inachtneming van de procedure in artikel 3 van het reglement. Voor de uitbreiding van de raad dient een verkiezing plaats te vinden.

Bij zowel vermeerdering als vermindering van het aantal leden dient het uitgangspunt te zijn, dat een evenredige verdeling over de (sub) geledingen plaatsvindt, d.w.z. over de verschillende categorieën, waaraan binnen een geleding een plaats in de medezeggenschapsraad is toegekend.

Uit het voorgaande blijkt, dat voor wat betreft het maximum aantal leden van de medezeggenschapsraad het aantal leerlingen op de aangegeven peildatum bepalend is. Als naar alle waarschijnlijkheid het leerlingenaantal op die datum geen kritische grens zal bereiken, dan verdient het aanbeveling zo spoedig mogelijk in het nieuwe schooljaar verkiezingen te houden.

ARTIKEL 2

Voor het geven van inhoud aan de medezeggenschap is een regelmatig contact absoluut noodzakelijk. Daarom wordt in lid 1 van dit artikel een minimum aantal vergaderingen aangegeven. De bepaling dat de voorzitter de tijd en plaats van de vergadering bepaalt, staat de in de praktijk veel gehanteerde werkwijze, dat aan het begin van het schooljaar een vergaderrooster wordt vastgesteld, niet in de weg. Teneinde extra vergaderingen te vermijden zou dit rooster zo mogelijk afgestemd moeten worden op de bestuursvergaderingen.

ARTIKEL 3

In beginsel kunnen de vergaderingen van de MR bijgewoond worden door elk van de personeelsleden, elke ouder en elke leerling.

ARTIKEL 6

Het is verstandig de vergaderdata ruim van te voren bekend te maken zodat de leden ook daadwerkelijk in de gelegenheid zijn agendapunten in te dienen. Indien gewerkt wordt met een vergaderrooster is dit automatisch het geval. Artikel 24, lid 9 van het medezeggenschapsreglement geeft voorschriften over de wijze van bekendmaking van de agenda.

ARTIKEL 7

Besluiten bij volstrekte meerderheid betekent dat meer dan de helft van het aantal uitgebrachte stemmen zich voor een voorstel uitspreekt.

"Degene die door het lot wordt aangewezen" kan desgewenst ook door een ander criterium worden vervangen, bijvoorbeeld 'degene met de langste diensttijd bij de school', 'de oudste' of 'de jongste in jaren', etc.

ARTIKEL 8

In dit artikel wordt de mogelijkheid geopend dat niet het totale verslag met de gang van de discussie

e.d., doch alleen de genomen besluiten en de overwegingen die daarbij een rol hebben gespeeld publiek worden gemaakt. Artikel 24, lid 9 van het medezeggenschapsreglement geeft voorschriften over de wijze van bekendmaking van het verslag.

ARTIKEL 9

De medezeggenschapsraad kan in deze opzet in overleg met het bevoegd gezag bepalen of het jaarverslag van de raad ook aan derden buiten de schoolgemeenschap wordt verstrekt. Zie ook artikel 24, lid 9 van het medezeggenschapsreglement.

ARTIKEL 11

Gedacht kan worden zowel aan permanente als aan ad hoc-commissies, bestaande uit leden van de medezeggenschapsraad of mede uit personen van buiten de raad. De regeling van de werkzaamheden van de commissies geschiedt door de raad en kan onderdeel uitmaken van de bijlage van de MR. In zijn algemeenheid verdient het overigens aanbeveling alleen in bijzondere gevallen tot instelling van een commissie over te gaan, omdat het aantal organen ermee wordt vergroot en de coördinatie erdoor wordt verzwaaard.

ARTIKEL 12

De wet schrijft voor dat de wijze van verdeling van bedoelde middelen wordt bepaald in de bijlage van de MR (artikel 16, 1e lid, sub b WMO 1992). Hier dient dus een invulling gegeven te worden.

